

## ALLEGATO N. 3

### DESCRIZIONE DELLE FUNZIONALITÀ DEL SISTEMA DI GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI (SGID)

In riferimento all'articolo 4 del presente manuale, le funzionalità del Sistema di Gestione Informatica dei Documenti e le relative modalità operative sono dettagliatamente descritte nel Manuale della procedura del protocollo informatico Siscom; tali documenti sono disponibili per la consultazione o il download, nella versione aggiornata, direttamente dalla maschera del Protocollo Informatico così come viene illustrato nella figura seguente:

The screenshot displays the EGISto Protocollo Informatico web interface for the Comune di Verrua Po. The interface is divided into a main content area and a right-hand sidebar.

**Main Content Area:**

- NEWS E AGGIORNAMENTI:** A section with a left arrow, a document icon, and a right arrow. It contains a news item dated 19/06/2025 12:52: "Bentornato su SISCOM - EGISTOWEB! Non ci sono news pubblicate...[leggi]".
- SOCIAL MEDIA - FAQ:** A section with a left arrow, a question mark icon, and a right arrow. It contains a news item dated 16/05/2025 10:33: "Manuale di gestione documentale aggiornato alle Linee guida Agid. Siscom ha redatto un documento 'Prototipo' di Manuale di Gestione che può essere...[leggi]".
- CONTROLLI SU ARCHIVIO E CONGRUITA' DATI (aggiornato al):** A section with a search icon and a refresh icon. It contains a list of control results, all marked as "Esito Positivo":
  - 19/06/2025 12:52 - Controllo su E-mail indicate come Protocollate - Esito Positivo
  - 19/06/2025 12:52 - Controllo RegISTRAZIONI su Giove delle Fatture Elettroniche Protocollate - Esito Positivo
  - 19/06/2025 12:52 - Controllo Associazione Uffici sui Protocolli - Esito Positivo
  - 19/06/2025 12:52 - Controllo su Egisto Log - Esito PositivoBelow this list is a section titled "Elenco protocollazioni automatiche attive:" with three items:
  - Ultima elab.: 19/06/2025 12:42 - Scarico da Filo Diretto
  - Ultima elab.: 19/06/2025 12:42 - PEC Fatture Elettroniche
  - Tutti i protocolli in arrivo con tipologia e-mail/e-mail certificata hanno almeno un file collegato.
- QUADERNO DI LAVORO:** A section with a grid icon. It contains three cards:
  - E-mail in arrivo (cassa da aprire):** 0 items.
  - Doc. da protocollare (da altri uffici):** 33 items.
  - Doc. da visionare (già archiviati):** 49 items.

**Right-hand Sidebar:**

- Gestione Registro di Protocollo**
- Operazioni di supporto generico (stampe, etichette...)**
- Protocollo differito**
- Recupero dati Reg. Emergenza**
- Collegamento dei Documenti**
- Consultazione Protocollo**
  - Ricerca semplice
  - Ricerca parametrica
  - Statistiche
- Monitoraggio E-mail inviate**
- Calendario protocollatura (ultimi 5 giorni)**