

	<p>COMUNE DI VERRUA PO</p> <p><i>Provincia di Pavia</i></p> <p>Via Vittorio Veneto 1 - CAP 27040 - tel 0385/96121 - FAX 0385/96447 CCP 14778278 - P. IVA 00471420182</p>	 <p>Regione Lombardia</p>
<p>STRUTTURA 2</p>		

Oggetto: avviso di procedura aperta per locazione del capannone di proprietà comunale ubicato in via Case Sparse / via Cesare Battisti (e relativo sedime circostante), identificato NCEU Foglio 11 mapp. 571 sub. 2 e porzione mapp. 571 sub. 1, con destinazione produttiva – D1

IL RESPONSABILE STRUTTURA 2

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 12/04/2017, esecutiva ai sensi di legge

RENDE NOTO

CHE IL GIORNO 31 MAGGIO 2017, ALLE ORE 10

presso la Sede Municipale del Comune di Verrua Po, Via V. Veneto n. 1, avrà luogo l'esperimento della procedura aperta per la concessione in locazione dell'immobile di proprietà comunale ubicato in Via Case Sparse/Via Cesare Battisti, a destinazione produttiva – D1, art. 33 Norme Tecniche di Attuazione - Piano delle Regole del Piano di Governo del Territorio vigente.

La procedura aperta sarà aggiudicata secondo il criterio dell'**offerta economicamente vantaggiosa**. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In presenza di due o più offerte di identico valore si procederà mediante sorteggio da eseguirsi in sede di gara.

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 30/05/2017** al seguente indirizzo: Comune di Verrua Po - Ufficio Tecnico – Via V. Veneto n. 1 – 27040 Verrua Po, e saranno valutate dalla Commissione di Gara, in seduta pubblica, il giorno 31/05/2017 alle ore 10.

ART. 1 – DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

L'immobile in oggetto è catastalmente identificato al NCEU Foglio 11 mapp. 571 sub. 2, è contraddistinto da un capannone prefabbricato di dimensione complessiva ca. mq 2.580,00 di altezza pari a ca. m 6,50, edificio che si sviluppa in un unico piano fuori terra.

Altresì è compresa nella locazione il sedime circostante il capannone, identificato come una porzione del sub. 1, nello specifico si veda la tavola allegata

L'immobile potrà essere visionato negli orari concordati con i Tecnici Comunali, previo appuntamento.

ART. 2 - DESTINAZIONI D'USO E AUTORIZZAZIONI CONCEDIBILI

L'immobile sarà concesso in locazione nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, rimanendo a carico dell'aggiudicatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni edilizie, amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso attuale e per quelli consentiti, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune o di altri Enti Pubblici. A tal fine l'aggiudicatario non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali interventi di ristrutturazione, conservazione, manutenzione straordinaria e/o di adeguamento tecnico, igienico sanitario che si rendessero necessari ai fini e nei limiti degli usi consentiti.

Tali interventi saranno effettuati a cura e spese dell'aggiudicatario, previa autorizzazione e verifica, anche progettuale, da parte dei competenti Uffici Tecnici Comunali.

E' fatto salvo il diritto del Comune, entro un congruo termine dalla conclusione dei lavori, di richiedere le relative dichiarazioni attestanti la conformità delle opere e degli interventi d'adeguamento degli impianti alle vigenti normative.

Le eventuali concessioni, nulla osta, licenze, autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'utilizzo a fini imprenditoriali, artigianali e professionali dell'immobile, dovranno essere richieste ed ottenute a cure e spese dell'aggiudicatario, senza che l'assegnazione costituisca impegno al loro rilascio da parte degli organi amministrativi competenti. Il medesimo onere è sancito ove l'assegnatario intenda richiedere il cambio di destinazione urbanistica dell'immobile, senza alcun obbligo per qualsiasi Settore dell'Amministrazione Comunale.

ART. 3 – CANONE A BASE D'ASTA

Il canone a base d'asta è di **Euro 40.000,00** (Euro Quarantamila/00) **annui**.

Sono poste a carico del conduttore le spese per la sottoscrizione del contratto di locazione e quelle inerenti e conseguenti il procedimento di gara.

ART. 4 – DURATA DELLA LOCAZIONE

Il contratto di locazione avrà la durata di anni 6, con decorrenza dalla data di stipula dell'atto, rinnovabile ai sensi della Legge 392/1978 e s.m.i..

Alla prima scadenza contrattuale di sei anni, il locatore può esercitare la facoltà di diniego dell'arrendamento soltanto per i motivi di cui all'art. 29 della citata legge con le modalità e i termini ivi previsti.

ART. 5 – CANONE DI LOCAZIONE - MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'importo di aggiudicazione costituisce la base annua per l'intera vigenza del contratto. Il pagamento del canone dovrà avvenire con rate mensili uguali e anticipate, entro i primi 20 giorni del mese di riferimento, mediante versamento diretto al Tesoriere Comunale o tramite bonifico bancario. Detto canone sarà aggiornato a cadenza annuale, per gli anni successivi al primo, nella misura del 75% della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatasi nell'anno precedente.

ART. 6 – SUBLOCAZIONE

E' fatto espresso divieto al conduttore di sublocare, o comunque cedere a qualsiasi titolo, anche gratuitamente, in tutto o in parte, l'immobile locato senza autorizzazione del locatore.

ART. 7 - OBBLIGHI E ONERI DEL CONDUTTORE

Al conduttore è richiesto:

- di mantenere l'immobile locato in ottime condizioni di manutenzione ed efficienza;
- di consegnare puntualmente alla scadenza contrattuale tutti i locali in buono stato locativo;
- di consentire al locatore la facoltà di accedere ai locali, previo avviso, durante la locazione;

Sono ad esclusivo carico del conduttore:

- tutti gli oneri ed i costi riguardanti gli allacciamenti ai pubblici servizi (energia elettrica, gas, acqua, telefono, T.V., etc.) nonché tutte le spese per i relativi consumi;
- la corresponsione della tariffa TIA nonché di ogni tassa o contributo dovuti per legge;
- l'esecuzione delle opere di manutenzione e riparazione ordinaria dell'immobile e di quelle necessarie al funzionamento dello stesso per l'uso cui è destinato.

ART. 8 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Può partecipare chiunque interessato sia persona fisica sia giuridica in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'U.E.;
2. essere in possesso dei diritti politici e civili;
3. non avere in corso cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
4. non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati/che la Società non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non ci sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
5. non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi art. 120 della L.689/81;
6. non essere incorso nel divieto di concludere contratti con Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 10 della L. 575/65 e s.m.i., in materia di disposizioni antimafia.

Nel caso di Società, i requisiti di cui ai punti 3, 5 e 6 devono essere posseduti e quindi dichiarati dal legale rappresentante e da tutti i soggetti (amministratori, soci) individuati dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n.252, ovvero: tutti i soci in caso di società di persone, tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice, tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società).

ART. 9 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Chiunque voglia partecipare all'assegnazione in locazione dell'immobile in oggetto dovrà far pervenire un plico, contenente l'offerta e la relativa documentazione, al seguente indirizzo:

Comune di Verrua Po - Ufficio Tecnico – Via Vittorio Veneto 1 - 27040 Verrua Po (PV).

a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/05/2017.**

Il recapito del plico potrà essere eseguito a mano da persone incaricate, in tal caso farà fede il timbro del Protocollo Generale, con l'indicazione della data e ora di arrivo del plico. Il recapito del plico tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente, e qualora, per qualsiasi motivo esso non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara della relativa offerta, senza l'obbligo dell'Amministrazione di respingerla all'atto della tardiva ricezione.

Il plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura:

“Domanda di partecipazione alla procedura aperta del giorno 31/05/2017 per l'assegnazione in locazione del capannone di proprietà Comunale ubicato in Via Cesare Battisti/Via Case Sparse”,

dovrà contenere **n. 3 buste**, ognuna delle quali analogamente sigillate e controfirmate, nonché contrassegnate rispettivamente con le seguenti diciture:

Busta A) – Documentazione Amministrativa

Busta B) – Offerta Tecnica

Busta C) – Offerta Economica

Le buste a loro volta dovranno contenere, a pena di esclusione, rispettivamente la seguente documentazione, redatta esclusivamente in lingua italiana:

Busta A) – Documentazione Amministrativa, contenente:

A1) l'istanza di partecipazione, secondo il modello allegato (Mod-ISTANZA), debitamente sottoscritta dal richiedente, se persona fisica, o dal legale rappresentante, se persona giuridica, contenente le generalità complete del richiedente, il codice fiscale, nonché l'indicazione della sede legale;

A2) la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 8 del presente bando; in caso di Società, tali requisiti devono essere posseduti e quindi dichiarati dal legale rappresentante e da tutti i soggetti (amministratori, soci) individuati dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n.252 (Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia);

A3) dichiarazione esplicita di aver verificato lo stato, di fatto e di diritto, dell'immobile e di essere a conoscenza di tutte le condizioni contenute nel presente bando e relativi allegati e di accettarle integralmente senza riserva alcuna.

A4) l'attestazione dell'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria fissata in Euro 4.800,00, corrispondente al 2% dell'importo a base d'asta per la durata della locazione, da eseguirsi mediante

fidejussione bancaria o polizza assicurativa o deposito in numerario presso la Tesoreria Comunale (Banca IntesaSanPaolo - Filiale di Verrua Po);

Il deposito cauzionale provvisorio:

- copre il rischio del mancato perfezionamento del contratto con l'aggiudicatario provvisorio per fatto o atto imputabile allo stesso;

- sarà restituito ai non aggiudicatari entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, ad esclusione del 2° classificato in graduatoria al quale verrà restituito non prima della data di stipula del contratto con l'aggiudicatario;

La suddetta dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dall'offerente o dal legale rappresentante in caso di società e accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore.

Busta B) – Offerta Tecnica contenente:

- Relazione comprovante la solidità ed estensione dell'organizzazione imprenditoriale della Ditta;
- Relazione dettagliata sul tipo di attività che verrà insediata.

Busta C) – Offerta economica

L'offerta economica, munita di marca da bollo del valore corrente (€ 16,00) e redatta secondo il modello allegato "Mod-OFFERTA", indica il canone iniziale che il concorrente s'impegna annualmente a versare al Comune; dovrà essere redatta in lingua italiana ed espressa in cifre ed in lettere senza abrasioni o correzioni di sorta: in caso di discordanza tra i valori in cifra e quelli in lettere sarà considerato valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'offerente o dal legale rappresentante in caso di società e dovrà essere chiusa in apposita busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante esternamente la seguente dicitura: "Offerta economica", nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti.

ART. 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA

Oltre al mancato rispetto di quanto previsto dagli articoli 8 e 9 del presente bando saranno motivo di inammissibilità della domanda le seguenti irregolarità:

- mancanza della firma a sottoscrizione della domanda o di una o più dichiarazioni;
- mancanza della fotocopia di un documento di identità personale;
- impossibilità di attribuzione del punteggio a causa della mancata indicazione di dati essenziali da parte del richiedente.

ART. 11 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa nei termini dei criteri sottoenunciati e secondo le corrispondenti seguenti ponderazioni e ai rispettivi sub criteri e/o elementi e sub ponderazioni, come di seguito riportati:

- **OFFERTA TECNICA: punteggio massimo 30/100, rinveniente da elementi di natura qualitativa**
- **OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo 70/100, rinveniente da elemento di natura quantitativa**

➤ **Sub criteri e sub ponderazioni dell'offerta tecnica - Elemento B (massimo punti 30)**

L'offerta tecnica, ai fini dell'attribuzione del punteggio premiante, dovrà far riferimento ai sotto elencati sub-elementi:

- Criterio B1: Solidità ed estensione dell'organizzazione imprenditoriale (**massimo Punti 10**);
- Criterio B2: Tipo di attività da insediarsi (**massimo Punti 20**), specificatamente sulla base delle destinazioni ammesse ai sensi dell'art. 33 comma 3 delle N.T.A. - Piano delle Regole del vigente P.G.T.:
 - "R1" Abitazioni Residenziali: 0 Punti;
 - "V" Commerciali di vicinato: 0 Punti;
 - "D1" Uffici: 0 Punti;
 - "D2" Commercio all'ingrosso prod. Agricoli 20 Punti;
 - "D2" Commercio all'ingrosso prod. Non agricoli 10 Punti;
 - "D3" Attività Sociali 5 Punti;
 - Ricettive: 0 Punti;
 - Artigianali: 5 Punti;
 - Industriali: 5 Punti;
 - Agricole: 10 Punti;
 - Estrattive: 0 Punti.

Punteggio totale massimo dell'offerta tecnica: **massimo punti 30**

➤ **Sub criteri e sub ponderazioni degli elementi di natura quantitativa (massimo punti 70)**

- Miglioramento dell'offerta economica - Elemento A: **massimo 70 Punti.**

Il coefficiente attribuito al concorrente x-esimo è determinato tenendo conto del prezzo offerto dallo stesso.

Il coefficiente "A" verrà calcolato attraverso l'interpolazione lineare tra il punteggio massimo (1) attribuito al concorrente che avrà formulato l'offerta più alta e il punteggio "0" assegnato al prezzo a base d'asta. Pertanto, per gli altri concorrenti, il coefficiente verrà determinato con la seguente formula:

$$"P" = X - P_g / Y - P_g$$

dove:

X = offerta del concorrente i-esimo

Y = offerta più alta

Pg = offerta a base d'asta

➤ **TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO: PUNTI 100 massimo**

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata utilizzando il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato G del D.P.R. 207/2010, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$Vf = (A) \times 70 + \sum(Bi \times Wi)$$

Dove:

A = coefficiente relativo al prezzo offerto variabile tra 0 e 1;

Bi = coefficiente prestazione dell'offerta rispetto al requisito variabile tra 0 e 1 per l'elemento B offerta tecnica;

Wi= peso punteggio attribuito al requisito;

I coefficienti (A) - (B) da moltiplicare per il punteggio massimo assegnato a ciascun elemento e/o sub-elemento componente l'offerta, saranno determinati con le modalità di seguito indicate, oltre che nel disciplinare di gara.

ART. 12 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E PROCEDURE AMMINISTRATIVE SUCCESSIVE

La graduatoria dei soggetti partecipanti per l'assegnazione in locazione dell'immobile avverrà sulla base del criterio "del prezzo più alto" e sarà approvata con determinazione del Responsabile Struttura 2. Al soggetto risultato aggiudicatario sarà data tempestiva comunicazione.

L'aggiudicatario che rinunci formalmente all'assegnazione dell'immobile sarà automaticamente escluso dalla graduatoria; in tal caso subentrerà il partecipante che occupa la posizione immediatamente successiva nella medesima.

L'aggiudicatario dell'immobile dovrà presentarsi presso i competenti Uffici Comunali per la stipula del contratto di locazione che avverrà entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

I locali saranno immediatamente disponibili.

In sede di stipula del contratto di locazione dovrà essere presentata cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 13 del relativo contratto, pari a 3 mensilità del canone di locazione valevole per tutto il periodo di vigenza del contratto.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile della Struttura 2.

Ogni eventuale informazione potrà essere richiesta rivolgendosi all'Ufficio Tecnico – Ing. Marco Meazza secondo gli orari di ufficio reperibili sul sito web comunale www.comune.veruapo.pv.it

Il presente bando e allegati sono reperibili presso il sito istituzionale del Comune di Verrua Po al seguente indirizzo: www.comune.veruapo.pv.it

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto della D.Lgs. n. 196/2003 (Tutela della privacy).

ART. 15 – ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura di gara è differito, in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione, fermo restando quanto disposto dall'art. 13, comma 3, del D.Lgs. 163/2006

ART. 16 – INFORMAZIONI GENERALI SUL BANDO

- ◆ Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- ◆ Trascorsi i termini sopra fissati non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- ◆ Non sono ammesse offerte tramite telegramma, fax o e-mail, condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta propria o di altri, mancanti di cauzione o accompagnate da cauzione di importo insufficiente;
- ◆ Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altre gare;
- ◆ Non si darà corso all'apertura di plico che non risulti pervenuto nei modi e nei tempi come sopra meglio specificati;
- ◆ Non si procederà ad aggiudicazione a favore di terzi da nominare;
- ◆ Il presidente della gara ha facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara in oggetto o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che questi ultimi possano accampare pretesa alcuna;
- ◆ Successivamente all'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, quanto dichiarato dall'interessato ai fini della procedura in oggetto;
- ◆ Il pagamento della prima rata dovrà avvenire entro il primo mese dalla data di stipula del contratto

ALLEGATI

Al presente bando sono allegati:

- Allegato "Planimetria"
- Allegato "Mod-ISTANZA"
- Allegato "Mod-OFFERTA"

Il Responsabile Struttura 2

Ing. Marco Meazza