

COMUNE DI VERRUA PO

Provincia di Pavia

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO
INDETERMINATO E PARZIALE 18 H SETTIMANALI DI FUNZIONARIO TECNICO AREA
FUNZIONARI/ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CAT. D
RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO**

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18 H SETTIMANALI DI FUNZIONARIO TECNICO AREA FUNZIONARI/ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CAT. D RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO.

Non opera la riserva prevista dall'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, in quanto trattandosi di selezione per n. 1 posto non opererebbe integralmente, dando luogo a frazione di posto così come previsto dall'art 1014 c. 4. Tale riserva pertanto si cumula con altre frazioni di riserva che si dovessero verificare nei successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente che verranno banditi dal Comune di Verrua Po.

JOB DESCRIPTION

Per il posto messo a concorso si prevedono le seguenti specifiche professionali: - conoscenze altamente specialistiche; - competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità; - capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, - organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo; - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; - responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

a) possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Laurea (DL) ante DM 509/1999 Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) In Ingegneria Civile/Architettura o equipollenti;

b) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere/ architetto; Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica italiana. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente da un Ateneo italiano ovvero equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo internet www.funzionepubblica.gov.it. I candidati il cui titolo accademico conseguito all'estero sia stato riconosciuto da un Ateneo italiano equipollente a uno di quelli sopraindicati, dovranno dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'esibizione del provvedimento che la dichiara;

- c) avere una età non inferiore agli anni 18
- d) essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore;
- e) essere in possesso di cittadinanza italiana o equiparata ai sensi delle norme vigenti (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove);

oppure:

cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea (art. 38, c. 1, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);

oppure:

condizione di familiare (art. 2, c. 2, della dir. CE/2004/38) di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, c. 1, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);

oppure:

cittadinanza di uno Stato terzo e titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3-bis, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);

la documentazione attestante queste situazioni dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;

f) i soggetti in possesso della cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato terzo (art. 38, cc. 1 e 3-bis, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.) dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, stabiliti dall'art. 3 del DPCM 174/1994: «godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza; possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; adeguata conoscenza della lingua italiana»;

g) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;

h) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);

i) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3;

Per le funzioni di cui al posto messo a concorso non sono idonei i concorrenti privi di vista in base alla Legge 28.3.91, n. 120.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto per l'Area funzionari/elevata qualificazione ex Cat. D dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali: stipendio tabellare, indennità fisse previste dalle norme contrattuali oltre alla tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare, ove spettante.

Si prevede l'assegnazione di posizione di elevata qualificazione Responsabile servizio tecnico con una indennità da prevedersi sulla base della pesatura della posizione da effettuarsi sulla base del regolamento dell'ente.

Il trattamento economico e le indennità sono proporzionate al rapporto di lavoro a tempo parziale.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1) DOMANDA DI AMMISSIONE ON LINE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite il portale del Reclutamento inPA, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso. La registrazione, la compilazione e l'invio e della domanda devono essere completati entro e non oltre **le ore 23:59 del 11/12/2023** sul sito istituzionale dell'Ente e nel Portale di Reclutamento inPA.

Modalità presentazione e Istruzioni per la compilazione dell'istanza

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo **sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di visionare e di conservare il numero identificativo riportato sulla domanda, in quanto sarà impiegato nelle pubblicazioni inerenti allo svolgimento del concorso, in luogo delle generalità.**

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo-

Tassa di concorso

Per la partecipazione al concorso, **prima dell'invio della domanda di partecipazione, occorre assolvere il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (Euro dieci/00)**, in ogni caso non rimborsabili, **secondo le seguenti modalità:**

a) versamento presso il conto ordinario di Tesoreria: IT61-A-03069-563700-00000020961

b) versamento presso il Conto corrente Postale: IT30-A-07601-113000-00014778278

con la causale "Concorso per assunzione n. 1 funzionario tecnico a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali".

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata comunicazione di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani non appartenenti alla Repubblica. Il requisito di cittadinanza italiana non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). Per costoro è comunque richiesta l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- il godimento dei diritti civili e politici
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3.
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, della scuola e della votazione conseguita (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001);
- la conoscenza della lingua inglese per l'eventuale integrazione della prova orale;
- gli eventuali titoli di precedenza o preferenza (la mancata dichiarazione del titolo esclude il concorrente dal beneficio). A parità di merito si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art.5 c.4 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. Si applica il titolo di preferenza per l'equilibrio di genere di cui all'art.5 c.4 lett. o) in quanto il differenziale tra i generi è superiore al 30% (dipendenti area istruttori al 31.12.2022 = 1: genere maschile 100%;
- di aver versato la tassa di concorso pari ad euro 10,00;
- essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore;

- il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata, e-mail e numero telefonico, ai quali si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- per i candidati portatori di handicap, compatibile con l'esercizio delle funzioni di funzionario tecnico, la specifica degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;
- I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;
- Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf.

Si precisa che l'istanza effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza. L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto;

2) ALLEGATI DA CARICARE SUL PORTALE AL MOMENTO DELLA DOMANDA NEI FORMATI INDICATI NELLA PROCEDURA:

- I. **EVENTUALI TITOLI DI PREFERENZA** che il candidato ritenga di presentare agli effetti della graduatoria.
- II. **EVENTUALE copia scansionata della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di disabilità che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove scritte e/o orali o la preselezione in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92) e per i soggetti con disturbi specifici di**

apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo. La documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;

- III. **EVENTUALE copia scansionata del permesso di soggiorno** e copia della documentazione attestante– il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- IV. **EVENTUALE la copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero** inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

Qualora vi siano difficoltà o impossibilità nel caricare gli allegati sul portale, il candidato può inviare gli stessi, nei termini della scadenza della domanda, al protocollo dell'ente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata comune.verruapo@pec.regione.lombardia.it. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Ente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Tutti i candidati, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione, fatto salvo apposita comunicazione di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

Ai candidati verrà comunicata l'eventuale esclusione mediante indirizzo e-mail comunicato dai candidati nella domanda di ammissione

ART. 4 - DIARIO DELLE PROVE

PROVA SCRITTA **18 dicembre 2023** dalle ore 10.30_
PROVA ORALE: **18 dicembre 2023** a seguire la prova scritta.

Le prove si svolgeranno in presenza.

SEDE DELLA PROVA SCRITTA: Palazzo Comunale: Via Vittorio Veneto,1 - 27040 Verrua Po (PV) (fatta salva eventuale comunicazione di modifica di sede).

SEDE PROVA ORALE: Palazzo Comunale: Via Vittorio Veneto,1 - 27040 Verrua Po (PV) (fatta salva eventuale comunicazione di modifica di sede).

Tutti i candidati, fatto salvo eventuali comunicazioni di esclusione, sono ammessi alla prova scritta senza ulteriori comunicazioni di ammissione.

L'esito della prova scritta verrà pubblicato nell'apposita sezione dedicata al presente concorso, raggiungibile selezionando "Bandi di concorso" nella pagina Amministrazione trasparente, di cui al seguente link: <https://www.comune.verruapo.pv.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso> e sul portale del reclutamento InPa.

Coloro che non si presenteranno a sostenere tutte le prove concorsuali, rispettando il calendario di convocazione, le date, gli orari indicati, verrà considerato rinunciatario e pertanto escluso dal concorso stesso. I candidati dovranno presentare, per sostenere tutte le prove d'esame, un valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

Le sopraindicate comunicazioni costituiscono per i candidati formale convocazione alle prove stesse

ART. 5 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in prova scritta/elaborato, e in un colloquio a contenuto tecnico-professionale

Le materie su cui verteranno le prove potranno riguardare:

- diritto amministrativo e costituzionale;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/90 e s.m.i.);
- nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.);
- nozioni in materia di privacy (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679);
- nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- legislazione in materia urbanistica, statale e regionale (quest'ultima in riferimento alla Regione Lombardia);
- legislazione in materia di edilizia privata: Testo Unico 380/2001 e s.m.i;
- normativa in materia di lavori pubblici, appalti e contratti degli enti pubblici (nuovo codice dei contratti);
- normativa in materia di sicurezza dei cantieri e sui luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008);
- normativa in materia di salvaguardia dei beni culturali e del paesaggio (D. Lgs. n. 42/2004);
- normativa in materia ambientale (D.lgs. 3 aprile 2006, n. 152)
- normativa in materia di prevenzione incendi;
- normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche;
- normativa tecnica delle costruzioni;
- normativa e interventi in ambito ambientale, valutazione ambientale strategica (VAS) e valutazione di impatto ambientale (VIA);
- Progettazione anche di particolare complessità e calcolo, direzione, contabilità, collaudo e gestione delle opere pubbliche;
- conoscenza dei principali strumenti informatici di base (Office, Internet, posta elettronica...) e specialistici (CAD, WEBGIS, ...).

La consultazione di testi di legge non commentati NON è ammessa durante le prove.

PROVA SCRITTA: ELABORATO O PROVA PRATICO-OPERATIVA A CONTENUTO TECNICO PROFESSIONALE

Elaborato, costituito anche da più parti tra loro diversificate nell'attribuzione del punteggio complessivo, o risoluzione di uno o più problemi, quesiti a risposta chiusa o aperta, esercizi o redazione di un atto/progetto concernente il programma sopra riportato. La prova potrà consistere anche nella redazione di schemi di atti amministrativi, o nella simulazione risoluzione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo - gestionali inerenti il servizio di assegnazione.

PROVA ORALE: COLLOQUIO A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE

Colloquio sugli argomenti del programma sopra riportato.

La Commissione può prevedere che i contenuti del curriculum possano far parte della valutazione del colloquio con il candidato.

Il colloquio comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

I concorrenti inoltre dovranno conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento all'utilizzo di fogli di calcolo e gestione data base.

Tali conoscenze potranno essere desunte dal curriculum.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tali verifiche un giudizio di idoneità/inidoneità.

I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

ART. 6 – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Esaminatrice.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

Il candidato che non riporti un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta, non sarà ammesso alla prova orale. Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I candidati, che per qualsiasi motivo, non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame, saranno esclusi dal concorso.

L'esito delle prove verranno pubblicate sul sito dell'ente

ART. 7 - TITOLI DI PREFERENZA - GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati risultati idonei con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

A parità di merito si applicheranno le preferenze, dichiarate dai candidati, secondo l'ordine indicato nell'art.5 c.4 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. Si applica il titolo di preferenza a favore del genere femminile per l'equilibrio di genere di cui all'art.5 c.4 lett. o) in quanto il differenziale tra i generi è superiore al 30%. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa in essere.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria sul portale unico del reclutamento InPA decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione può utilizzare la graduatoria per eventuali esigenze a carattere temporaneo a tempo pieno o parziale, nel periodo di efficacia della stessa. Resta salvo l'interesse degli idonei ad essere assunti a tempo indeterminato, secondo l'ordine della graduatoria, nel caso di cessazione dei vincitori.

ART. 8 - ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, inviterà i vincitori a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria.

Qualora il dipendente non ottemperi alla presentazione della documentazione richiesta entro i termini assegnati ovvero non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto verrà considerato risolto con effetto immediato.

I vincitori di concorso dovranno assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e, in difetto, verranno dichiarati decaduti.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi art. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Verrua Po.

Il Responsabile della Protezione Dati del Comune di Verrua Po potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

Indirizzo PEC : comune.verruapo@pec.regione.lombardia.it

Potrà altresì essere contattato il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.verruapo.pv.it

Il trattamento dei dati personali si rende necessario per la gestione della procedura concorsuale (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento UE 2016/679).

I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potranno essere fatti valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potranno essere esercitati i propri diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopraindicati.

Si ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dal D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa.

L'Amministrazione non procederà all'assunzione nel caso di invio da parte dell'apposita agenzia regionale di nominativi con diritto all'assunzione a seguito della comunicazione inviata ai sensi dell'art. 34 bis D. Lgs. 165/01 così come modificato dall'art. 7 c. 1 della L. 3/03.

Della revoca o della decisione di non procedere all'assunzione dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente o agli eventuali idonei.

Si procederà all'assunzione solo nel caso che lo permettano i vincoli sulla spesa del personale vigenti nel tempo.

Eventuali chiarimenti possono essere chiesti dagli interessati al Comune di Verrua Po - Via Vittorio Veneto ,1- 27040 Verrua Po (PV) - tel. 0385-96121

Verrua Po, 15/11/2023

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Umberto Fazia Mercadante