



COMUNE DI VERRUA PO

Provincia di Pavia - Regione Lombardia

CAP 27040 Tel 0385-96121 0385-950037 FAX 0385-96447
CCP 14778278 P. IVA 00471420182 E-mail comune.verrua@libero.it
Uffici: Via Vittorio Veneto n. 1



PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2023

N.Obiettivo	Area	Titolo	Descrizione	Indicatore
1	TRIBUTI	Lotta all'evasione fiscale tramite l'emissione degli avvisi di accertamento e all'attuazione delle procedure di riscossione coattiva.	Verificare le posizioni anagrafiche che risultano inadempienti nel versamento della TARI e dell'IMU, e procedere all'elaborazione e notifica degli avvisi di accertamento.	Notifica avvisi di accertamento e di atti d'ingiunzione se ne ricorre l'opportunità.
2	RAGIONERIA	Applicazione del prossimo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro 2019-2021	L'obiettivo riguarda la gestione degli atti conseguenti all'applicazione del nuovo CCNL e comporterà l'applicazione dei nuovi istituti economici e giuridici connessi al rinnovo del CCNL del personale dipendente, nonché la predisposizione degli atti preparatori per l'approvazione del nuovo contratto	Applicazione del nuovo CCNL 2019-2021 e predisposizione del nuovo contratto decentrato integrativo.
			decentrato integrativo.	
3	RAGIONERIA	Aggiornamento Regolamenti Comunali	Modifica degli attuali regolamenti alla luce del nuovo quadro normativo.	Approvazione da parte del Consiglio comunale quale organo competente

4	AMMINISTRATIVA - RAGIONERIA	Rinnovo servizio tesoreria in scadenza al 30/06/2023	Occorre stipulare una nuova convenzione per il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 e ss. del D. Lgs. n. 267/2000, la cui scadenza era prevista per il 31/12/2022, successivamente prorogata al 30/06/2023.	Redazione atti formali per approvazione nuova convenzione e nomina tesoriere.
5	AMMINISTRATIVA - RAGIONERIA	Inserimento ed aggiornamento dei dati e degli atti di propria competenza nella sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo pretorio.	Caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa vigente	Verifica pubblicizzazione di tutti i documenti previsti dalla normativa vigente
6	AMMINISTRATIVA	Procedura di riconoscimento dei maggiori costi sostenuti dal comune per l'espletamento delle attività di gestione delle domande di agevolazione del bonus elettrico e bonus gas sul portale sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe energetiche (SGATE).	Procedura di riconoscimento dei maggiori costi sostenuti dal comune per l'espletamento delle attività di gestione delle domande di agevolazione del bonus elettrico e bonus gas sul portale sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe energetiche (SGATE).	Verifica del numero delle domande soggette a rimborso inserite nelle annualità precedenti, e successiva approvazione dei Rendiconti economici a mezzo di determinazione del Responsabile di servizio, con tutti i riferimenti per poter effettuare l'accredito a favore dell'ente.
7	AMMINISTRATIVA	Aggiornamento del portale del ministero della pubblica amministrazione "PerlaPA".	Aggiornamento del portale del ministero della pubblica amministrazione "PerlaPA".	Costante aggiornamento delle informazioni relative all'assegnazione di incarichi, permessi Legge 104, scioperi (banca dati GEPAS), permessi sindacali e procedimenti disciplinari.
8	AMMINISTRATIVA	Aggiornamento pratiche inserite nel portale telematico "impresa in un giorno" (art. 38 della legge n.133/2008).	Inserimento pratiche presso il portale "Impresa in un giorno" (art. 38 della legge n.133/2008).	Comunicazione e trasmissione di atti e documentazioni da utilizzare obbligatoriamente per tutti gli adempimenti SUAP.

9	AMMINISTRATIVA	Aggiornamento del Sistema Informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali – SIUSS (ex Casellario dell'assistenza) presso	Trasmissione telematica delle informazioni e dei dati	Verifica dell'inserimento nelle specifiche sezioni della banca
		il portale INPS, istituito dal decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147, al fine di garantire la migliore gestione della rete dell'assistenza sociale, dei servizi e delle risorse.	contenute nei propri archivi e banche dati riguardanti le prestazioni sociali per aree distinte di utenza: a) infanzia, adolescenza e famiglia (SINBA) ; b) disabilità e non autosufficienza (SINA); c) povertà, esclusione sociale e altre forme di disagio (SIP)	dati delle informazioni richieste dalle normativa vigente.
10	AMMINISTRATIVA - RAGIONERIA	Attività di coordinamento tra il personale dell'ente e del Comune di Rea nell'espletamento delle funzioni relative anche all'Unione dei comuni	Svolgimento	Approvazione degli adempimenti entro i termini previsti dalla normativa vigente.
11	VIGILANZA	Attività di riordino delle pratiche e dell'Ufficio di Polizia Locale nella sua interezza.	Per una migliore gestione degli spazi all'interno dell'ufficio si rende necessario procedere al riordino dello stesso raccogliendo le pratiche in raccoglitori e spostando gli stessi presso l'archivio storico.	Verifica numero pratiche archiviate e numero fascicoli portati in archivio

Individualizzazione obiettivi

Obiettivo 1 – Rag. Lucchini Maria (*)

Obiettivo 2 – Dott. Boron Jacopo

Obiettivo 3 – Dott. Boron Jacopo

Obiettivo 4 – Dott. Boron Jacopo

Obiettivo 5 – Sig.ra Carmen Rovati

Obiettivo 6 – Dott.ssa Bollati Gabriella (*)

Obiettivo 7 – Dott.ssa Bollati Gabriella (*)

Obiettivo 8 – Dott.ssa Bollati Gabriella (*)

Obiettivo 9 – Dott.ssa Bollati Gabriella (*)

Obiettivo 10 – Dott. Boron Jacopo

Obiettivo 11 – Sig.ra Stridi Valentina

(*) In utilizzo comando parziale dal Comune di Rea

Verrua Po, 25/07/2022

Il Vice-Segretario Comunale
Dott. Fazio Umberto Mercadante

Membro del Nucleo Interno di Valutazione
Dott. Garavaglia Alfredo