

COMUNE DI VERRUA PO

PROVINCIA DI PAVIA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18 H SETTIMANALI DI FUNZIONARIO TECNICO AREA FUNZIONARI/ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CAT. D RESPONSABILE SERVIZIO

VERBALE

L'anno DUEMILAVENTITRE addì 18 del mese di DICEMBRE alle ore 11.00 nella Sala consiliare del Comune di VERRUA PO, è riunita la Commissione del concorso pubblico per esami in oggetto.

Sono stati nominati a far parte della Commissione Esaminatrice i sigg.:

- Dott. Umberto Fazia Mercadante – Vice Segretario Comunale - Presidente
- Arch. Marcello Passerini – Architetto – Responsabile Servizio Tecnico ente locale - Funzionario - Esperto
- Dott. Daniele Torti - Responsabile Servizio Personale ente locale - Funzionario - Esperto
- Dott. Alfredo Garavaglia – ex funzionario Ragioneria in quiescenza - Segretario

Prima dell'apertura dei lavori si compiono le seguenti formalità:

a - identificazione dei componenti della commissione

b - verifica della insussistenza di alcune delle cause di incompatibilità fra i componenti della commissione, evidenziando che:

- nessun commissario è legato ad altro da vincoli di parentela od affinità sino al quarto grado civile compreso;
- nessuno dei commissari dichiara di avere liti pendenti con altro commissario.

Ai sensi dell'art 1, comma 46, lett. c) della L 190/2012 tutti i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del Titolo II del libro 2° del codice penale.

Ai sensi dell'art 1, comma 9, lett. c) della L 190/2012 tutti i Commissari dichiarano l'insussistenza di rapporti di parentela o professionali privati con gli amministratori ed i dirigenti o loro familiari stretti.

In particolare i commissari esterni dichiarano che nei loro confronti non sussiste alcuna delle cause di inconferibilità elencate al Capo II, Capo III e Capo IV e d'incompatibilità elencate al Capo V ed al Capo VI del decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39 "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 co. 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 numero 190*".

Dette dichiarazioni vengono rilasciate all'interno di detto verbale ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevoli della responsabilità penale cui si può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445.

Rilevata la presenza di tutti i membri e l'insussistenza di cause di incompatibilità il dott. Umberto Fazia Mercadante assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE

Preso visione della deliberazione di G.C. n. 65 del 15.11.2023 con la quale venne indetto il concorso pubblico sopra specificato e venne approvato il relativo bando;

Preso visione del Regolamento per la disciplina per le selezioni per la costituzione di rapporti di lavoro con accesso dall'esterno del Comune di VERRUA PO;

Constatato che il bando di concorso:

- è stato pubblicato sul Portale Nazionale del Reclutamento InPA dal 15.11.2023 sino al 11.12.2023;
- è stato pubblicato sul sito informatico del Comune

La Commissione Giudicatrice procede all'esame dell'elenco delle domande e all'accertamento che tra i candidati e i componenti la commissione non sussistono situazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 del C.p.c.

Con riferimento alla sussistenza delle condizioni necessarie per l'ammissione al concorso, la Commissione prende atto:

a) che il termine per la presentazione delle domande sul Portale Nazionale del Reclutamento InPA era fissato per il giorno 11.12.2023;

Le domande pervenute sono n° 1 e più specificamente quella dell'arch.:

NOMINATIVO	DOMICILIO
Mallini Daniela	Retorbido (PV)

La Commissione dà atto che non sussistono incompatibilità fra i candidati e i membri della Commissione.

Le prove d'esame consisteranno in prova scritta/elaborato a contenuto amministrativo/tecnico-professionale e in un colloquio a contenuto tecnico-professionale

Le materie su cui verteranno le prove potranno riguardare:

- diritto amministrativo e costituzionale;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/90 e s.m.i.);
- nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.);
- nozioni in materia di privacy (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679);
- nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- legislazione in materia urbanistica, statale e regionale (quest'ultima in riferimento alla Regione Lombardia);
- legislazione in materia di edilizia privata: Testo Unico 380/2001 e s.m.i.;
- normativa in materia di lavori pubblici, appalti e contratti degli enti pubblici (nuovo codice dei contratti);
- normativa in materia di sicurezza dei cantieri e sui luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008);
- normativa in materia di salvaguardia dei beni culturali e del paesaggio (D. Lgs. n. 42/2004);
- normativa in materia ambientale (D.lgs. 3 aprile 2006, n. 152)
- normativa in materia di prevenzione incendi;
- normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità;

- normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche;
- normativa tecnica delle costruzioni;
- normativa e interventi in ambito ambientale, valutazione ambientale strategica (VAS) e valutazione di impatto ambientale (VIA);
- Progettazione anche di particolare complessità e calcolo, direzione, contabilità, collaudo e gestione delle opere pubbliche;
- conoscenza dei principali strumenti informatici di base (Office, Internet, posta elettronica...) e specialistici (CAD, WEBGIS, ...).

PROVA SCRITTA:

Elaborato, costituito anche da più parti tra loro diversificate nell'attribuzione del punteggio complessivo, o risoluzione di uno o più problemi, quesiti a risposta chiusa o aperta, esercizi o redazione di un atto/progetto concernente il programma sopra riportato. La prova potrà consistere anche nella redazione di schemi di atti amministrativi, o nella simulazione risoluzione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo - gestionali inerenti il servizio di assegnazione.

PROVA ORALE A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE

Prova orale sugli argomenti del programma sopra riportato.

La Commissione può prevedere che i contenuti del curriculum possano far parte della valutazione del colloquio con il candidato.

Il colloquio comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

I concorrenti inoltre dovranno conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento all'utilizzo di fogli di calcolo e gestione data base.

Tali conoscenze potranno essere desunte dal curriculum.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tali verifiche un giudizio di idoneità/inidoneità.

I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

Successivamente

LA COMMISSIONE

Stabilisce le modalità di valutazione che verranno formalizzate nei relativi verbali:

- Il punteggio di ogni singola prova sarà dato dalla media delle valutazioni di ogni quesito che compone la prova.
- Le risposte saranno valutate sulla base della conoscenza della materia del quesito;
- Di utilizzare i seguenti giudizi sintetici al fine di assegnare i punteggi alle singole prove:
 - NON CLASSIFICATO
 - GRAVEMENTE INSUFFICIENTE da 11 a 14 punti
 - INSUFFICIENTE da 15 a 17 punti
 - MEDIOCRE da 18 a 20 punti
 - SUFFICIENTE da 21 a 22 punti
 - DISCRETO da 23 a 24 punti
 - BUONO da 25 a 26 punti
 - DISTINTO da 27 a 28 punti
 - OTTIMO da 29 a 30 punti

In caso di più quesiti per superare la prova si effettuerà la media delle singole valutazioni delle domande.

Infine, si da' atto che il bando prevedeva le prove in data odierna come segue:
PROVA SCRITTA 18.12.2023 dalle ore 10.30.
PROVA ORALE: 18.12.2023 a seguire la prova scritta.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

Il candidato che non riporti un punteggio di almeno 21/30 nella I^ prova, non sarà ammesso alla prova orale. Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Dopo approfondito esame delle varie proposte, si perviene alla formulazione di due prove contenenti ciascuna n° 2 domande riguardanti argomenti pertinenti il programma di esame previsto dal bando di concorso, contraddistinti da un numero progressivo da 1 a 2:

PROVA 1

1. Il Candidato descriva il procedimento e le relative tempistiche del rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica semplificata, ai sensi dell'art.146 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, unitamente ai casi di esclusione introdotti dal DPR 31/2017;
2. Il Candidato delinei per sommi capi i contenuti di una Determina a contrarre per lavori di manutenzione stradale per un importo di € 155.000, integrandola con una descrizione delle conseguenti procedure da attivarsi sulla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia;

PROVA 2

1. Il Candidato descriva il procedimento e le relative tempistiche dell'accertamento della compatibilità paesaggistica ai sensi dell'art.167 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42;
2. Il Candidato delinei per sommi capi i contenuti di una Determina a contrattare per lavori di manutenzione edile all'edificio scolastico comunale di importo di € 135.000, integrandola con una descrizione delle conseguenti procedure da attivarsi sulla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia.

Successivamente, la Commissione procede alla registrazione di candidati presenti

N°	NOMINATIVO
1	Mallini Daniela

La candidata trova sulla postazione n. 2 fogli di carta protocollo recante il timbro dell'Ente e la "sigla" di un commissario, due buste di diverse dimensioni, un foglietto ed una penna per scrivere;

Fatta constatare l'integrità delle buste contenenti i testi delle prove progettuali predisposte, viene invitata la candidata a sorteggiare quello che formerà oggetto dell'esame;

La candidata arch. Mallini Daniela sorteggia, a distanza, una busta che aperta risulta contenere la prova n.1 che viene dettata alla candidata subito dopo aver letto la prova non sorteggiata.

La candidata vien avvertita che ad ultimazione della prova, la cui durata è stata fissata in 1 ora , dovrà inserire tutti i fogli protocollo ricevuti in consegna, senza sottoscrizione né altri contrassegni, nella busta più grande. Il foglietto piccolo, compilato dalla candidata con il proprio nome e cognome, va riposto nella busta piccola la quale, debitamente chiusa, va inserita nella busta grande che, anch'essa

chiusa, va consegnata ai componenti della Commissione, senza che al suo esterno venga apposto alcun segno di riconoscimento, né alcuna annotazione o indicazione; alle ore 11.30 viene quindi dettato il testo della prova sorteggiata ai candidati e, essendo di 1 ora il tempo assegnato, si avverte che gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 12.30.

Inoltre:

- fino al momento della dettatura del tema estratto, nessun commissario si è allontanato dai locali degli esami;
- alla consegna di tutte le buste un membro della Commissione appone la propria sigla trasversalmente sulla busta stessa, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della chiusura stessa;
- alle ore 12.30 a seguito della consegna della busta queste viene prese in custodia dal Segretario.
- Viene comunicato alla candidata che, in caso di ammissione, la prova orale verrà effettuata alle ore 12.50 circa presso la sala giunta.

La candidata si allontana dall'area concorsuale.

Successivamente, la Commissione, constatata l'integrità del plico contenente l'elaborato della prova della candidata, procede ad apporre sulla busta grande il numero 1 nonché alla apertura della busta n°1;

Dà atto che:

- Lo stesso numero è ripetuto su ogni foglio dell'elaborato e sulla busta piccola, contenente le generalità del candidato, che rimane chiusa;
- La valutazione dell'elaborato viene effettuata subito dopo la lettura dello stesso sulla base dei criteri stabiliti dalla commissione e riportati nel verbale.
- Dopo l'avvenuta verifica della candidata è stato accertato il punteggio attribuito all'elaborata della prova scritta, che risulta assegnato come segue:

N° busta	Conoscenza della materia		
	Domanda n°1	Domanda n°2	Media
1	SUFFICIENTE 21/30	SUFFICIENTE 21/30	21/30

Al termine della valutazione dell'elaborato della prova scritta si procede con lo stesso metodo all'apertura della busta piccola contenete le generalità del candidato che viene numerata con lo stesso numero riportato sulla busta grande e sugli altri fogli;

L'elaborato, con la relativa valutazione, risulta quindi attribuiti ai seguenti candidati

BUSTA N	COGNOME NOME	PROVA SCRITTA Punti	AMMISSIONE
1	Mallini Daniela	SUFFICIENTE 21/30	

Successivamente

LA COMMISSIONE

- Provvede a racchiudere tutti gli elaborati e le relative buste in apposito plico sigillato.

- Provvede a formare l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la successiva prova orale sulla base dei voti conseguiti nella prove scritta.

L'elenco, in ordine alfabetico, dei candidati ammessi a sostenere la successiva prova orale con i rispettivi punteggi è il seguente:

	COGNOME E NOME	PROVA SCRITTA
1	Mallini Daniela	SUFFICIENTE 21/30

Alle ore 12.40 conclusa la valutazione della prima prova,

LA COMMISSIONE

definisce i quesiti da porre ai candidati per le materie d'esame previste dal bando di concorso.

Vengono predisposti n. 2 biglietti sui quali sono proposti n. 3 quesiti che verranno estratti da parte del candidato medesimo.

PROVA 1

Parli il candidato di:

1. Il candidato esponga l'istituto dell'Avvalimento, in relazione ai contenuti dell'art.86 del Testo Unico dei Contratti e più in generale al sistema di qualificazione delle imprese.
2. Il candidato esponga i principali punti del procedimento di approvazione di un Piano di Recupero.
3. Il candidato esponga sui poteri e le funzioni del Consiglio Comunale.

PROVA 2

Parli il candidato di:

1. Il candidato esponga i contenuti e le modalità di adozione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale di forniture e servizi.
2. Il candidato esponga i principali punti del procedimento di approvazione di una variante generale del Piano di Governo del Territorio con cenni ai subprocedimenti di carattere ambientale al medesimo correlati.
3. Il candidato esponga sui poteri e le funzioni del Sindaco.

Visto l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale

DA' ATTO CHE

Alle ore 12.45 viene comunicato a tutti candidati in attesa all'esterno dell'area concorsuale il risultato della prove e l'eventuale ammissione alla prova orale che si terrà presso la stessa sala a partire dalle ore 12.55.

E' presente il candidato ammesso;

La prova orale si svolgerà presso la sala consigliere aperta al pubblico e in modo da permettere di assistere alla prova.

Visti i titoli di studio ed i curricula presentati la Commissione dà atto della conoscenza utile al posto messo in concorso dell'utilizzo del P.C con i programmi informatici più diffusi nonché dell'idonea conoscenza per il posto messo a concorso della lingua inglese prevista dal bando.

Al candidato vengono poste le seguenti domande che personalmente sorteggia dalle buste poste sul tavolo di esame:

Arch. Mallini Daniela : Prova n° 2.

L'interrogazione è durata 10 minuti circa.

Alla fine dell'interrogazione al concorrente è stato attribuito un punteggio complessivo della risposta alle domande, tenuto conto dei criteri, dei giudizi sintetici di cui sopra e dei punti disponibili (trenta) per la valutazione della prova orale, nel modo seguente:

COGNOME E NOME	Conoscenza della materia	Votazione
Mallini Daniela	SUFFICIENTE	21/30

Infine, dopo aver letto le valutazioni delle prove orali ai candidati che hanno atteso nell'atrio dove viene affisso l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno

LA COMMISSIONE

Provvede a racchiudere tutti i fogli con le domande con la firma del candidato che le ha estratte in apposito plico.

Visti i verbali precedenti relativi all'assegnazione del punteggio per le prove d'esame, procede al riepilogo delle votazioni conseguite e alla predisposizione della graduatoria di merito, nel modo seguente:

GRADUATORIA DI MERITO	COGNOME NOME	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE
1	Mallini Daniela	21/30	21/30	42/60

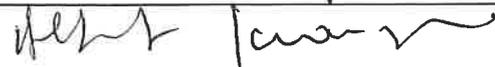
pertanto alle ore 13.20 a conclusione dei lavori

DISPONE

che a cura del Presidente, tutti gli atti e la documentazione relative al concorso, siano rimessi all'Amministrazione per gli ulteriori provvedimenti di competenza.

Letto confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	I MEMBRI
Dott. Umberto Fazio Mercadante	Arch. Marcello Passerini

	Dott. Daniele Torti 
IL SEGRETARIO Dott. Alfredo Garavaglia	

1. Il candidato esponga l'istituto dell'Avvalimento, in relazione ai contenuti dell'art.86 del Testo Unico dei Contratti e più in generale al sistema di qualificazione delle imprese.
2. Il candidato esponga i principali punti del procedimento di approvazione di un Piano di Recupero.
3. Il candidato esponga sui poteri e le funzioni del Consiglio Comunale.

1. Il candidato esponga i contenuti e le modalità di adozione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale di forniture e servizi.
2. Il candidato esponga i principali punti del procedimento di approvazione di una variante generale del Piano di Governo del Territorio con cenni ai subprocedimenti di carattere ambientale al medesimo correlati.
3. Il candidato esponga sui poteri e le funzioni del Sindaco.