

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANIELE LUCA TORTI
Telefono	ufficio 02/52772 228
E-mail	d.torti@comune.sandonatomilanese.mi.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Nato il 07.01.1960 a Noviglio (MI) e ivi residente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| • dal 15.11.2000 | Dipendente tempo indeterminato Cat D – Coordinatore attività amministrative ed economico finanziarie – Posizione Organizzativa
Comune di San Donato Milanese – via C. Battisti, 2 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| • Tipo di azienda o settore | Amministrazione Comunale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Servizio Personale |
| • dal 1.11.1993 al 14.11.2000 | Dipendente tempo indeterminato Cat D – Istruttore Direttivo – Posizione Organizzativa
Comune di Casorate Primo (PV), Via C. Mira |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| • Tipo di azienda o settore | Amministrazione Comunale |
| • Principali mansioni e responsabilità:
dal 15.12.19095 al 14.11 2000 | Responsabile Servizio Affari Generali |
| • Principali mansioni e responsabilità:
dal 1.11.1993 al 14.12 1995 | Responsabile Servizi Socio-culturali |
| • dal 1982 al 1993 | Contratto d'opera :
Educatore del Centro di Aggregazione Giovanile dal 1986 al 1993;
Animatore del Centro Estivo comunale negli anni 1982 e 1983,
Educatore di sostegno a diversamente abili dal '82 al '85,
Comune di Casorate Primo (PV), Via C. Mira |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| • Tipo di azienda o settore | Amministrazione Comunale |
| • Principali mansioni e responsabilità: | Coordinatore Centro di Aggregazione Giovanile |
| • settembre 1993 | Contratto d'opera :
Animatore
Centro Sociale di Voghera |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| • Tipo di azienda o settore | IPAB |
| • Principali mansioni e responsabilità: | Animatore minori |
| • luglio- settembre 1991 | Contratto d'opera :
Coordinatore del Centro Estivo comunale, |

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità:	Comune di Noviiglio (MI) Amministrazione Comunale Coordinatore Centro C.E.
• luglio- settembre1990	Contratto d'opera : Coordinatore del Centro Estivo comunale,
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità:	Comune di Lacchiarella (MI) Amministrazione Comunale Coordinatore C.E.
• luglio- settembre1989	Contratto d'opera : Animatore Centro Estivo marino,
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità:	Centri Rousseau; Cooperativa Animatore minori
• anno scolastico 1981-1982 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità:	Assunzione tempo determinato : Insegnante comunale scuola elementare Comune di Noviglio (MI) Amministrazione Comunale Insegnate
• dal 1984 al 1988 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità:	Assunzioni a tempo determinato : Supplente presso varie scuole medie Scuole medie di: Binasco, Rozzano, Rosate, Vernate Scuola media statale Insegnate di materie umanistiche
• dal 2000 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità:	Incarico Collaborazione temporanea con incarico di consulenza e/o Nucleo di Valutazione Comuni vari di piccole dimensioni Amministrazioni Comunali Consulenza in materia di gestione del personale Componente Nucleo di Valutazione
• dal 2000 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità:	Componente commissioni giudicatrici in vari concorsi o selezioni pubbliche o mobilità di diverse qualifiche funzionali, Comuni vari Amministrazioni Comunali Commissario commissioni di concorso/selezione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1993 Laurea in filosofia con voto di 108/110

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università statale di Milano
• 1973	Diploma Liceo scientifico
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	S. Allende ex VII liceo scientifico Mllano
• dal 1993	corsi, convegni e seminari in materia di : ✓ gestione giuridica ed economica del personale; ✓ applicazione dei CCNL dei dipendenti e dei Dirigenti EE.LL.; ✓ sistemi di valutazione; ✓ contrattazione decentrata integrativa; ✓ procedure disciplinari; ✓ Regolamento degli uffici e dei servizi; ✓ accesso agli impegni nella P.A.; ✓ profili professionali; ✓ bilancio di competenze; ✓ riforma "Brunetta" ✓ nuovo sistema di valutazione delle "performance" ✓ gestione giuridica ed economica del personale; ✓ applicazione dei CCNL dei dipendenti e dei Dirigenti EE.LL.; ✓ sistemi di valutazione; ✓ contrattazione decentrata integrativa; ✓ procedure disciplinari; ✓ Regolamento degli uffici e dei servizi; ✓ accesso agli impegni nella P.A.; ✓ profili professionali; ✓ bilancio di competenze; ✓ riforma "Brunetta" ✓ nuovo sistema di valutazione delle "performance" ✓ Codice di comportamento ✓ Piano Triennale Prevenzione Corruzione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica di Milano, ANCITEL, ANCI, Lega delle autonomie, UPEL, UPAL, Maggioli, Formez, Formel, SSPAL, IREF, AFOL, PAIDEIA, EBIT, OPERA, Provincia di Milano, Fondazione Romagnosi, IGS Formazione, Scuola Autonomie Locali, Regione Lombardia, DASEIN.
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	FRANCESE buono buono, buono,
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE elementare elementare elementare
PATENTE O PATENTI	Patente di guida tipo B