

Al Comune di Verrua Po
Via Vittorio Veneto, 1- 27040 Verrua Po (PV)
PEC: comune.verruapo@pec.regione.lombardia.it
E-mail: polizialocale@comune.verruapo.pv.it

Alla cortese attenzione della Polizia Locale

MODELLO DI DOMANDA DI RATEIZZAZIONE DI VERBALE DI VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA (ART. 202-BIS DEL D. LGS. N.285/1992 – CODICE DELLA STRADA)

OGGETTO: Richiesta di rateizzazione del verbale di accertata violazione del Codice della Strada ai sensi dell'articolo 202-bis del Codice della Strada

Il/La sottoscritto/a:

Nome e Cognome: _____

Nato/a a: _____ il _____

Residente a: _____

Via/Piazza: _____ CAP: _____

Codice Fiscale: _____

Telefono: _____

Email: _____

PREMESSO CHE:

- In data _____ è stato notificato al/alla sottoscritto/a il verbale n. _____ per violazione alle norme del Codice della Strada;
- Ai sensi dell'articolo 202-bis del Codice della Strada, è possibile richiedere la rateizzazione dell'importo dovuto, qualora ricorrano le condizioni previste dalla normativa vigente;

CHIEDE

di poter usufruire della rateizzazione dell'importo del suddetto verbale, come previsto dall'art. 202-bis del Codice della Strada, in quanto:

☐ è titolare di un reddito imponibile, risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi, non superiore a € 10.628,16;

☐ ricorrono le condizioni di particolare disagio economico, da documentare (es. ISEE, disoccupazione, altre situazioni da valutare)

DICHIARA

consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000:

- Di essere l'intestatario del verbale sopra indicato;
- Di trovarsi in una condizione economica tale da non poter procedere al pagamento in un'unica soluzione;
- Di voler regolarizzare la propria posizione mediante il pagamento rateale dell'importo complessivo dovuto.

Allega alla presente:

1. Copia del verbale per cui si richiede la rateizzazione;
2. Copia del documento d'identità in corso di validità;
3. Documentazione comprovante la situazione economica (dichiarazione dei redditi/ISEE/altro);
4. Eventuale altra documentazione utile alla valutazione della richiesta.

Luogo e data: _____

Firma: _____

NOTE INFORMATIVE:

- La richiesta deve essere presentata entro 30 giorni dalla data di notifica del verbale.
- In caso di accoglimento, l'importo verrà suddiviso in un numero di rate non superiori a 12 (o fino a 60 per importi superiori a € 2.000).
- Il mancato pagamento di due rate, anche non consecutive, comporta la decadenza del beneficio e l'obbligo del pagamento del residuo in un'unica soluzione.