



COMUNE DI VERRUA PO

Provincia di Pavia - Regione Lombardia
CAP 27040 Tel 0385-96121 0385-950037 FAX 0385-96447
CCP 14778278 P. IVA 00471420182 E-mail comune.verrua@libero.it
Uffici: Via Vittorio Veneto n. 1



ISTRUZIONI PER ACCESSO AGLI ATTI

Descrizione sintetica del procedimento

- Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex Legge n. 241/1990 e D. Lgs. n. 104/2010

Riferimenti normativi utili

- Legge n. 241/1990 e D. Lgs. n. 104/2010

Responsabile del procedimento

- il Responsabile dell'ufficio che ha formato o che detiene stabilmente l'atto

Elenco degli atti e dei documenti da allegare all'istanza

- copia del documento d'identità se la richiesta non viene presentata personalmente. L'istanza deve contenere elementi dai quali sia desumibile l'esistenza di un "interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso"

Modulistica

- disponibile sul sito istituzionale del Comune: al seguente indirizzo: <https://www.comune.verruapo.pv.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/tipologie-di-procedimento> o presso gli Uffici comunali

Informazioni

- per informazioni e per avere accesso agli atti del procedimento è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento, presso l'ufficio desumibile dalla pagina "Uffici" pubblicata in home page negli orari di apertura al pubblico oppure è possibile rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica o al numero di telefono sempre specificati all'interno della pagina "Uffici" pubblicata in home page.

Termine per la conclusione del procedimento

- il procedimento di cui alla presente scheda deve concludersi entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza di parte. I termini per la conclusione del procedimento possono essere sospesi, per una sola volta e per un periodo non superiore a trenta giorni, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione comunale e non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni. Dovrà essere verificata la presenza di eventuali soggetti controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06 ed in caso affermativo dovrà essere data loro comunicazione dell'istanza di accesso agli atti con possibilità di opposizione all'accesso totale o parziale da parte dei controinteressati stessi.

Silenzio

- qualora entro il termine suindicato per la conclusione del procedimento l'Amministrazione non emani alcun provvedimento espresso l'istanza deve ritenersi respinta.

Tutela giurisdizionale e amministrativa

- contro il diniego all'accesso sia espresso che tacito è possibile, entro il termine di 60 giorni dalla data di notificazione del provvedimento o dalla formazione del silenzio rigetto, proporre ricorso al TAR della Lombardia ai sensi dell'articolo 29 e ss. del codice del processo amministrativo (D. Lgs. n. 104/2010) ovvero chiedere nello stesso termine il riesame al difensore civico competente

Tardività

Nel caso in cui il procedimento sia concluso tardivamente e da ciò dovessero derivare danni, il soggetto interessato può agire dinanzi al TAR per la Regione Lombardia, ai sensi e nei termini indicati dall'articolo 31, commi 2 del D. Lgs. n. 104/2010.

Procedimento on line

- il presente procedimento non può essere attivato mediante web ed attualmente non è prevista l'attivazione di tale possibilità.

Pagamenti

- l'accesso agli atti mediante visione è gratuito mentre l'accesso mediante estrazione d'originale è soggetto al pagamento dei costi di riproduzione

Potere sostitutivo

- il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis e ss. della legge n. 241/1990 è il Segretario Comunale cui si può rivolgere inoltrando specifica istanza scritta al protocollo comunale mediante e-mail all'indirizzo "**protocollo@comune.verruapo.pv.it**" oppure mediante posta elettronica certificata all'indirizzo "**comune.verruapo@pec.regione.lombardia.it**" oppure recapitando la richiesta all'ufficio Protocollo, presso a sede comunale in Via Vittorio Veneto 1 – 27040 Verrua Po (PV).

Indagini di customer satisfaction

- attualmente non sono disponibili dati in merito alla soddisfazione dell'utenza.