

Al Responsabile della Struttura  1 AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE  
 2 AREA VIGILANZA - AMBIENTE E TERRITORIO

**OGGETTO: RICHIESTA DI  COPIA /  VISURA DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (ART. 22 - LEGGE N. 241/1990 E S.M.I.)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ - c.a.p. \_\_\_\_\_ Via  
 \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ - fax \_\_\_\_\_ - e mail \_\_\_\_\_

per conto proprio (oppure) per conto di \_\_\_\_\_

- portatore di interessi diffusi, costituiti in associazioni o comitati
- titolare di un interesse diretto, concreto, attuale, per la tutela di una situazione giuridicamente rilevante, ricavabile dalla seguente motivazione \_\_\_\_\_
- consigliere - assessore comunale - difensore civico - revisore dei conti per le finalità connesse all'espletamento del proprio mandato

**CHIEDE (2)**

di avere copia  in carta semplice  in bollo (1)  autentica (1)

oppure

di prendere visione  
 dei seguenti documenti amministrativi  con /  senza allegati detenuti da questa Amministrazione:

.....  
 .....  
 .....

A tal fine di impegna a pagare il corrispettivo se dovuto.

Data \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ - Responsabile del Procedimento \_\_\_\_\_

autorizza la visura/il rilascio della copia dei documenti entro \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Corrispettivo pagato € \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI**

Per ricevuta in data \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

(1) se la copia dei documenti è richiesta in bollo, anche la domanda deve essere in bollo  
 (2) Ai sensi dell'art. 25 della Legge n. 241/1990 e s.m. l. si informa che in caso di rifiuto espresso o tacito o di differimento della richiesta di accesso agli atti, il richiedente può presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o al Difensore Civico competente.