

Al Responsabile della Struttura 1 AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE
 2 AREA VIGILANZA - AMBIENTE E TERRITORIO

OGGETTO: RICHIESTA DI COPIA / VISURA DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (ART. 22 - LEGGE N. 241/1990 E S.M.I.)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 _____ residente a _____ - c.a.p. _____ Via _____
 _____ tel. _____ - fax _____ - e mail _____

per conto proprio (oppure) per conto di _____

- portatore di interessi diffusi, costituiti in associazioni o comitati
- titolare di un interesse diretto, concreto, attuale, per la tutela di una situazione giuridicamente rilevante, ricavabile dalla seguente motivazione _____
- consigliere - assessore comunale - difensore civico - revisore dei conti per le finalità connesse all'espletamento del proprio mandato

CHIEDE (2)

di avere copia in carta semplice in bollo (1) autentica (1)

oppure

di prendere visione

dei seguenti documenti amministrativi con / senza allegati detenuti da questa Amministrazione:

.....

A tal fine di impegna a pagare il corrispettivo se dovuto.

Data _____

IL RICHIEDENTE

Il sottoscritto _____ - Responsabile del Procedimento _____

autorizza la visura/il rilascio della copia dei documenti entro _____.

Data _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Corrispettivo pagato € _____ in data _____ **IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI**

Per ricevuta in data _____

IL RICHIEDENTE

(1) se la copia dei documenti è richiesta in bollo, anche la domanda deve essere in bollo
 (2) Ai sensi dell'art. 25 della Legge n. 241/1990 e s.m. i. si informa che in caso di rifiuto espresso o tacito o di differimento della richiesta di accesso agli atti, il richiedente può presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o al Difensore Civico competente.