

Comune		VERRUA PO				
Servizio		AREA SERVIZIO AMMINISTRATIVO				
Responsabile		BORON JACOPO				
Scheda relativa all'anno		2024				
Obiettivo(1)		PUBBLICAZIONE ATTI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" Caricamento nella sezione "Amministrazione Trasparente" di tutti gli atti e documenti previsti dalla normativa vigente. Aggiornamento di tutte le informazioni necessarie atte a garantire da parte del pubblico l'intelligibilità dell'azione amministrativa.				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)		ANNUALE				
Altri servizi coinvolti		TUTTI				
Risorse umane coinvolte						
Risorse finanziarie previste						
Indicatori		efficacia(3)	Caricamento atti e documenti			
		efficienza(3)	Caricamento atti e documenti			
Situazione di partenza		(dati quali/quantitativi)				
Risultato atteso		Verifica pubblicizzazione atti e documenti e aggiornamento informazioni				
Criteri per la valutazione finale		Risultato pienamente raggiunto se:				
		Risultato raggiunto al 100 % se caricati tutti i documenti previsti dalla legge.				
		Risultato raggiunto al __ % se:				
		Risultato considerato non raggiunto se non sono stati caricati tutti i documenti previsti dalla legge.				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa		basso		X		alto
		1	2	3	4	5
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>						
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>						
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>						

Comune		VERRUA PO				
Servizio		AREA SERVIZIO AMMINISTRATIVO				
Responsabile		BORON JACOPO				
Scheda relativa all'anno		2024				
Obiettivo(1)		AGGIORNAMENTO PORTALE S.G.A.T.E.				
		Riconoscimento dei maggiori costi sostenuti dall'ente per l'espletamento delle attività di gestione delle domande di agevolazione del bonus elettrico e bonus gas sul portale Sistema di Gestione delle Agevolazioni e sulle Tariffe Energetiche (S.G.A.T.E.)				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)		ANNUALE				
Altri servizi coinvolti		FINAZIARIO				
Risorse umane coinvolte		Dott.ssa Bollati Gabriella (In comando parziale dal Comune di Rea)				
Risorse finanziarie previste						
Indicatori		efficacia(3)	Verifica del numero delle domande soggette a rimborso inserite nelle annualità precedenti.			
		efficienza(3)	Verifica del numero delle domande soggette a rimborso inserite nelle annualità precedenti.			
Situazione di partenza		(dati quali/quantitativi)				
Risultato atteso		Approvazione del/i Rendiconto/i a mezzo di determinazione del Responsabile del Servizio, in modo da poter procedere all'accredito a favore dell'ente.				
Criteri per la valutazione finale		Risultato pienamente raggiunto se:				
		Risultato raggiunto al 100 % se sono stati predisposti gli atti e documenti nei tempi previsti				
		Risultato raggiunto al ___ % se:				
		Risultato considerato non raggiunto se non sono stati predisposti gli atti e documenti nei tempi previsti				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa		basso		X		alto
		1	2	3	4	5
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "<i>Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere</i>" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "<i>Gli obiettivi sono:</i></p> <p><i>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</i></p> <p><i>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</i></p> <p><i>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</i></p> <p><i>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</i></p> <p><i>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</i></p> <p><i>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</i></p> <p><i>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</i></p> <p>(2) La metodologia prevede: "<i>Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità</i>"</p> <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>						

Comune		VERRUA PO				
Servizio		AREA SERVIZIO AMMINISTRATIVO				
Responsabile		BORON JACOPO				
Scheda relativa all'anno		2024				
Obiettivo(1)		AGGIORNAMENTO PORTALE "PERLAPA"				
		Aggiornamento del portale del Dipartimento della funzione pubblica "PerlaPA", in materia di incarichi conferiti a dipendenti pubblici e a consulenti esterni alla pubblica amministrazione, di dati relativi ai dipendenti pubblici che fruiscono dei permessi (fino a tre giorni/mese) per l'assistenza persone disabili o per sé stessi, e le comunicazioni in materia di scioperi relativi al pubblico impiego, in attuazione dell'articolo 5				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)		ANNUALE				
Altri servizi coinvolti						
Risorse umane coinvolte		Sig.ra Rovati Carmen				
Risorse finanziarie previste						
Indicatori		efficacia(3)	(descrizione)			
		efficienza(3)	Costante caricamento sul portale delle informazioni richieste dalla legge			
Situazione di partenza		(dati quali/quantitativi)				
Risultato atteso		Caricamento di tutte le informazioni richieste dalla legge				
Criteri per la valutazione finale		Risultato pienamente raggiunto se:				
		Risultato raggiunto al 100 % se sono state caricate tutte le informazioni previste dalla legge				
		Risultato raggiunto al __ % se:				
		Non sono state caricate tutte le informazioni previste dalla legge				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa		basso		X		alto
		1	2	3	4	5
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>						
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>						
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>						

Comune		VERRUA PO	
Servizio		AREA SERVIZIO AMMINISTRATIVO	
Responsabile		BORON JACOPO	
Scheda relativa all'anno			

Obiettivo(1)	AGGIORNAMENTO PORTALE "IMPRESA IN UN GIORNO" E GESTIONE SUAP TELEMATICO				
	Aggiornamento del portale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy "Impresa in un giorno", al fine di gestire telematicamente le pratiche economiche delle attività del territorio comunale.				

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE				
---------------------------------	---------	--	--	--	--

Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	Dott.ssa Bollati Gabriella (In comando parziale dal Comune di Rea)				
Risorse finanziarie previste					

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)			
	efficienza(3)	Costante caricamento sul portale delle informazioni richieste dalla legge e gestione dei procedimenti istituiti			

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)				
Risultato atteso	Caricamento di tutte le informazioni richieste dalla legge e conclusione di tutte le richieste presetate nei termini utili				

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al 100 % se sono state caricate tutte le informazioni previste dalla legge;				
	Risultato raggiunto al __% se:				
	Se non sono state caricate tutte le informazioni previste dalla legge.				

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso			X	alto
	1	2	3	4	5

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>					
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>					
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>					

Comune		VERRUA PO	
Servizio		AREA SERVIZIO AMMINISTRATIVO	
Responsabile		BORON JACOPO	
Scheda relativa all'anno		2024	

Obiettivo(1)	AGGIORNAMENTO DEL SISTREMA INFORMATIVO DELLE PRESTAZIONI E DEL CASELLARIO DELL'ASSISTENZA)		
	Aggiornamento del portale INPS "SIUSS - Sistema Informativo delle prestazioni Casellario dell'assistenza)" con le informazioni relative alle attività di assistenza seguenti aree di utenza: a) infanzia, adolescenza e famiglia (SINBA); b) disabilità e non autosufficienza (SINA); c) povertà, esclusione sociale e altre forme di disagio (SIP)		

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE		
---------------------------------	---------	--	--

Altri servizi coinvolti			
Risorse umane coinvolte	Sig.ra Rovati Carmen		
Risorse finanziarie previste			

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)	
	efficienza(3)	Costante caricamento sul portale delle informazioni	

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)		
------------------------	---------------------------	--	--

Risultato atteso	Caricamento di tutte le informazioni richieste dalla legge		
------------------	--	--	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:		
	Risultato raggiunto al 100 % se sono state caricate tutte le informazioni previste dalla legge		
	Risultato raggiunto al __ % se:		
	Se non sono state caricate tutte le informazioni previste dalla legge.		

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso		X
	1	2	3

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e con indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150, 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche a vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione a costi predeterminati.

DEI BISOGNI SOCIALI - SIUSS (EX

ni e dei bisogni sociali (ex
enza sociale, distinte nelle

azioni richieste dalla legge

alla legge;

	alto
4	5

contenere una precisa ed esplicita
/2009, come modificato dal d.lgs. n.

ie dell'amministrazione;

arazioni con amministrazioni

recedente;

he nell'eventualità abbiano un ciclo di

i attesi espressi mediante indicatori

elazione al rispetto dei tempi

Comune	VERRUA PO
Servizio	AREA SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Responsabile	BORON JACOPO
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	ELEZIONI EUROPEE DEL 8 E 9 GIUGNO 2024
	Con decreto legge n. 7 del 29 gennaio 2024 sono state indette le elezioni e Occorre predisporre tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente svolgimento della tornata elettorale, ivi compresa la rendicontazione dell

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	TUTTI
Risorse umane coinvolte	Sig.ra Rovati Carmen, Rag. Lucchni Maria e Dott.ssa Bollati Gabriella (In c Comune di Rea)
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Predisposizione atti e documenti nei tempi c
	efficienza(3)	Predisposizione atti e documenti nei tempi c

Situazione di partenza	Soddisfare tutti gli adempimenti contabili connessi alle elezioni europee e
Risultato atteso	Soddisfare tutti gli adempimenti contabili connessi alle elezioni europee e

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato considerato non raggiunto se non sono stati soddisfatti tutti gli a elezioni.
	Risultato raggiunto al __% se
	Risultato considerato non raggiunto se non sono stati soddisfatti tutti gli a elezioni.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso		
	1	2	3

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obietti esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 de modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle

(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettiv un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni speci

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi ris indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti e attività svolte, già anali

uropee per l'anno 2024.
te per garantire il corretto
e spese sostenute.

omando parziale dal

di legge
di legge

entro i termini di legge
entro i termini di legge

adempimenti connessi alle

adempimenti connessi alle

	X	alto
4	5	

tivo e contenere una precisa ed
el d.lgs. n. 150/2009, come

*strategie dell'amministrazione;
ri, anche nell'eventualità abbiano
fica annualità"*

sultati attesi espressi mediante
comparazioni con

~~con riferimento al rispetto dei~~