



COMUNE DI VERRUA PO

Provincia di Pavia - Regione Lombardia

CAP 27040 Tel 0385-96121 0385-950037 FAX 0385-96447
CCP 14778278 P. IVA 00471420182 E-mail comune.verrua@libero.it
Uffici: Via Vittorio Veneto n. 1



REGOLAMENTO

DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 23.12.2021

Art. 1 - Caratteristiche e qualifiche della Biblioteca

La Biblioteca comunale con sede in Via Tre Martiri, 2 è di proprietà del Comune di Verrua Po. La Biblioteca è un'istituzione culturale aperta al pubblico e opera al servizio di tutti i cittadini. Il servizio è erogato grazie alla presenza di volontari.

Art. 2 – Finalità

La Biblioteca si propone di:

- promuovere e diffondere la pubblica lettura, l'informazione e la documentazione con criteri di imparzialità e pluralismo;
- stimolare l'educazione e lo studio;
- favorire la crescita e l'aggiornamento culturale della cittadinanza tramite l'accesso all'informazione e alla documentazione;
- documentare la storia, la tradizione e il patrimonio culturale locale.

Art.3 – Compiti

La Biblioteca persegue le finalità di cui al precedente articolo:

- attraverso la costituzione, arricchimento e conservazione delle proprie raccolte librerie, documentarie, audiovisive e multimediali
- offrendo servizi di pubblica lettura in sede o in prestito e rendendo disponibile l'accesso a nuovi mezzi di trasmissione del sapere e dell'informazione.
- Promuovendo iniziative per la diffusione del libro, letture pubbliche, conferenze, dibattiti, esposizioni ed ogni altra iniziativa utile ad avvicinare i cittadini alle forme della cultura scritta, audiovisiva e multimediale.
- Ricercando forme di collegamento e cooperazione con le scuole, le associazioni e gli organismi culturali operanti nel territorio di riferimento, nonché a livello regionale, nazionale ed internazionale, al fine di realizzare un servizio documentario integrato
- Favorendo la partecipazione dei cittadini, ed in special modo degli utenti della Biblioteca, alle sue attività culturali.
- Sperimentando nell'ambito delle strutture bibliotecarie, nuove tecniche di animazione e di documentazione nonché la promozione di iniziative atte a caratterizzare la biblioteca stessa come centro di azione culturale e sociale
- Svolgendo la propria attività anche in luoghi diversi dalla sede in modo autonomo o in collaborazione con altri Enti e Associazioni

Art.4 – Compiti del Comune

La Biblioteca comunale è gestita dal Comune di Verrua Po, che ne garantisce il funzionamento in conformità alla normativa vigente:

- Iscrivendo annualmente a bilancio, se le disponibilità lo consentono, quote di finanziamento atte a garantire gli interventi ed i servizi erogati dalla Biblioteca
- Erogando finanziamenti straordinari in caso di comprovata necessità
- Provvedendo alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e delle attrezzature in dotazione alla Biblioteca
- Nominando un'apposita Commissione di gestione della Biblioteca

Art.5-Apertura della Biblioteca

I tempi e la durata di apertura al pubblico della Biblioteca per l'accesso ai servizi sono fissati dall'Amministrazione Comunale in base alle disponibilità dei volontari.

Art.6-Commissione di gestione della Biblioteca

La C.d.G. è così composta:

- Sindaco o suo delegato (senza diritto di voto)
- 5 rappresentanti scelti dalle forze politiche, che non facciano parte dell'amministrazione comunale, di cui 3 proposti dalla maggioranza e 2 dalla minoranza.
- 2 rappresentanti delle istituzioni scolastiche (se disponibili alla partecipazione)
- 2 rappresentanti degli utenti, su designazione degli utenti stessi (se disponibili alla partecipazione)
- 1 rappresentante della consulta giovani (se la consulta è costituita)

I componenti della C.d.G. sono nominati dal sindaco.

La C.d.G. dura in carica quanto il Consiglio Comunale in carica e comunque fino alla nomina della nuova Commissione. Ciascun componente della Commissione può essere rieletto.

I componenti della C.d.G. cessano dall'ufficio per :

- Dimissioni, delle quali prenderà atto il Consiglio Comunale
- Decadenza a seguito di mancato intervento, senza giustificati motivi, a 3 adunanze consecutive del Consiglio della Biblioteca

Art.7-Funzioni e competenze della C.g.G.

La prima riunione della C.d.G. della Biblioteca viene convocata dal Sindaco. Nella prima riunione la Commissione elegge, a maggioranza di 2/3 dei voti, tra i suoi componenti, il Presidente della Biblioteca.

Il presidente rappresenta ufficialmente la Biblioteca nei rapporti esterni.

La C.d.G. sarà convocata dal Presidente almeno 3 volte all'anno e ogni qualvolta lo reputerà opportuno, oppure su richiesta motivata di almeno due membri o del Sindaco.

Nella prima riunione la commissione elegge, a maggioranza di 2/3 dei voti, tra i suoi componenti, il Segretario.

La C.d.G. della Biblioteca è un organo consultivo con funzioni di proposta relativamente alle politiche di sviluppo, valorizzazione e incremento dei servizi documentari e alle attività di promozione della lettura e di accesso all'informazione.

Il Presidente informerà la Commissione dello stato di avanzamento dei progetti ed iniziative della Biblioteca, sui quali la C.D.G. stessa abbia espresso il proprio parere.

La C.d.G. si riunisce in seduta ordinaria per approvare i documenti d'indirizzo programmatico e per approvare la relazione annuale. La C.d.G. si riunisce in seduta straordinaria ogni qualvolta il Presidente ne ravvisi la necessità o su richiesta scritta e motivata di almeno un terzo dei suoi membri.

Le sedute sono convocate dal Presidente con preavviso scritto di almeno 5 gg, recapitabile ai membri della Commissione anche via email.

Le sedute sono valide se è presente la maggioranza dei membri. La C.d.G. delibera a maggioranza dei presenti ; in caso di parità, prevale il voto del Presidente.

I verbali delle sedute, redatti dal Segretario, o suo sostituto, sono approvati dalla Commissione nella prima seduta utile.

Art.8- Il Presidente della Biblioteca

Il Presidente resta in carica per l'intera durata della Commissione della Biblioteca che lo ha eletto. E' compito del Presidente promuovere tutte le iniziative della Biblioteca. Il Presidente convoca la Commissione della Biblioteca.

Art.9-Servizi offerti al pubblico

L'accesso alla biblioteca è libero e gratuito.

L'accesso alla Biblioteca e l'uso dei suoi servizi deve avvenire con un comportamento rispettoso degli altri del patrimonio pubblico.

Art.10-Iscrizione al servizio di prestito e modalità del servizio

L'iscrizione, il cui effetto è immediato avviene dietro presentazione di un documento di identità.

La tessera rilasciata al momento dell'iscrizione è strettamente personale e deve essere presentata ogni volta che si richiede la registrazione, la prenotazione o il rinnovo di un prestito. Per i minori è necessaria la sottoscrizione di un genitore o di chi ne esercita la potestà.

Il prestito è personale e l'utente è responsabile della buona conservazione del materiale preso.

Ciascun iscritto può ottenere in prestito massimo 3 volumi. Il prestito è di 30 giorni

I libri possono essere prenotati dagli utenti ; la Biblioteca si impegna ad avvertire telefonicamente o via email l'utente della disponibilità del libro, che dovrà essere ritirato entro i successivi 7 giorni, trascorsi i quali sarà ricollocato negli scaffali.

Ogni prestito può essere rinnovato una sola volta per ulteriori 30 giorni, se non prenotato da un altro utente, purché lo si richieda prima della scadenza. Chi ha in carico prestiti scaduti, non può rinnovarli né ottenerne altri fino a che non avrà regolarizzato la sua posizione.

La scadenza del prestito è tassativa. In caso di ritardo nella consegna, dopo 3 solleciti, il lettore è sospeso dal servizio di prestito fino alla regolarizzazione della sua posizione.

In caso di deterioramento, anche involontario, o smarrimento, è prevista la sostituzione con copia della stessa edizione o di edizione successiva purché corrispondente alla stesse veste editoriale (in broccatura o rilegata).

Art. 11-Norme di comportamento per il pubblico

Ogni cittadino ha il diritto di accedere ai servizi offerti dalla Biblioteca Comunale, a condizione di garantire il rispetto dei diritti altrui e attenersi alle norme di cui ai punti seguenti :

- Gli utenti che frequentano i locali della biblioteca sono tenuti ad osservare, per quanto possibile, il silenzio per non disturbare la lettura e lo studio in sede né il lavoro del personale comunale .
- E' vietato alterare in qualunque modo il materiale preso in prestito (sottolineature, ricalchi , correzioni, ecc.)
- E' civilmente e penalmente responsabile chi asporta indebitamente libri o altro, ovvero strappa pagine o tavole o, in qualunque modo , danneggia opere esistenti in Biblioteca .
- Chi smarrisce o danneggia materiali o arredi di proprietà della Biblioteca è tenuto a risarcire il danno, sostituendo quanto perso o danneggiato con altro prodotto identico o, se impossibile, versando al Comune una somma corrispondente al suo valore attuale di mercato.
- La Biblioteca non risponde dei libri od altro di proprietà privata introdotti in sede .
- In ogni parte della Biblioteca è vietato fumare

L'utente che non rispetti le norme del presente articolo potrà essere escluso dai servizi della Biblioteca, con provvedimento dell'A.C.

Art. 12-Modifiche al presente regolamento

Ogni modifica deve essere deliberata dal Consiglio Comunale

Art. 13-Pubblicazione del regolamento

Il presente regolamento deve essere esposto o comunque portato a conoscenza degli utenti della Biblioteca.