



## **COMUNE DI VERRUA PO**

*Provincia di Pavia - Regione Lombardia*

CAP 27040 Tel 0385-96121 0385-950037 FAX 0385-96447

CCP 14778278 P. IVA 00471420182 E-mail [comune.verrua@libero.it](mailto:comune.verrua@libero.it)

Uffici: Via Vittorio Veneto n. 1



# **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO PRE-SCUOLA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI VERRUA PO**

## **Articolo 1**

### **Oggetto e finalità del servizio**

Il presente documento norma il funzionamento del Servizio di pre-scuola per la Scuola Secondaria di I grado, gestito dal Comune di Verrua Po, anche tramite convenzione con Enti o associazioni.

La finalità del servizio è quella di agevolare l'accoglienza e la sorveglianza degli iscritti alla scuola che, per documentate ragioni familiari, hanno necessità di entrare a scuola prima dell'inizio delle attività scolastiche, offrendo un concreto sostegno alle famiglie con genitori lavoratori.

Per la fruizione del pre-scuola non è previsto il pagamento di una tariffa, essendo un servizio offerto gratuitamente dal Comune di Verrua Po.

## **Articolo 2**

### **Organizzazione**

Il servizio di pre-scuola sarà attivato annualmente e seguirà il calendario scolastico predisposto dall'Istituto Comprensivo di Bressana Bottarone.

Nel caso di sospensione dell'attività didattica per scioperi ed assemblee del personale scolastico, o in caso di assenza del personale collaboratore, l'attività non verrà effettuata, previa tempestiva informazione all'utenza.

## **Articolo 3**

### **Destinatari**

L'attività di pre-scuola si inserisce in una politica di sostegno alle famiglie per rispondere ad esigenze sociali particolarmente avvertite nel caso in cui entrambi i genitori, o l'unico genitore nel caso di nucleo monoparentale, o gli altri soggetti tutori legali, siano impegnati per motivi di lavoro o abbiano particolari esigenze familiari.

Potranno inoltre utilizzare questo servizio i minori che, usufruendo del trasporto scolastico, scendono dallo scuolabus, raggiungendo la scuola prima dell'orario d'inizio delle lezioni.

Eventuali domande per minori che, pur non ricadendo nelle specifiche sopra elencate, versino in particolari situazioni da valutare, potranno essere accolte a giudizio insindacabile della Giunta Comunale.

## **Articolo 4**

### **Modalità di gestione**

L'attività del pre-scuola inizia alle ore 7.30 e termina 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni; da quel momento, pertanto, la responsabilità sui minori compete al personale scolastico.

L'accesso all'attività di pre-scuola dei singoli minori (fatti salvi quelli che utilizzano il trasporto scolastico) è consentito sino a 5 (cinque) minuti prima dell'inizio delle lezioni.

I genitori sono tenuti ad accompagnare i figli e a consegnarli personalmente agli operatori.

Gli operatori di vigilanza accolgono, previo riconoscimento, solo i minori che ne hanno diritto, e li sorvegliano, evitando che gli stessi si muovano in modo pericoloso o che corrano incustoditi.

Gli alunni che, usufruendo del servizio di trasporto scolastico, arrivano a scuola in orario anticipato rispetto all'inizio delle lezioni, verranno comunque accolti al momento della discesa dallo scuolabus.

In nessun caso potranno essere accettati utenti per i quali non è stata accolta la richiesta di fruizione dell'attività e non siano inclusi negli appositi elenchi.

#### **Articolo 5 Personale addetto al servizio**

L'attività è prestata da personale incaricato dal Comune di Verrua Po.

#### **Articolo 6 Norme di comportamento**

È compito dei genitori istruire i propri figli circa il rispetto delle persone, degli spazi e degli strumenti in dotazione al servizio, nonché delle norme di comportamento nell'ambito delle attività svolte.

In caso di comportamenti particolarmente indisciplinati, le famiglie dei minori interessati saranno avvisate; constatato il perdurare di tali comportamenti, si procederà alla sospensione del servizio.

I genitori sono tenuti a mantenere rapporti di serena collaborazione; in caso di lamentele e/o necessità di chiarimenti, questi devono essere comunicati direttamente al Comune.

#### **Articolo 7 Iscrizioni**

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di pre-scuola dovranno presentare al Comune annualmente domanda, compilando l'apposita modulistica distribuita presso gli uffici comunali o scaricabile dal sito istituzionale, nel rispetto delle modalità organizzative definite. Contestualmente alla presentazione dell'istanza i richiedenti dichiarano di trovarsi in una delle condizioni elencate nella domanda medesima.

L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica da parte dell'ufficio del rispetto dei criteri previsti dal presente Regolamento, fino all'esaurimento dei

posti disponibili, seguendo il criterio della priorità di presentazione. Eventuali successive rinunce comporteranno l'accoglimento delle richieste in lista d'attesa.

Le domande presentate oltre il termine potranno essere accettate soltanto nel caso in cui l'accoglimento non comporti problemi all'organizzazione del servizio.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico, in relazione a particolari e documentabili circostanze, potranno essere accettate se compatibili con le esigenze organizzative del servizio, secondo i criteri previsti dal presente Regolamento.

Apponendo la firma in calce alla domanda d'iscrizione il genitore dichiara di aver preso conoscenza delle presenti indicazioni operative e di accettarne tutte le disposizioni e condizioni.

#### **Articolo 8 Rinuncia**

I genitori che intendano rinunciare al servizio devono darne preventiva comunicazione scritta al Comune, la rinuncia ha valore dal momento della protocollazione dell'istanza.