

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	RESPONSABILE	BORON JACOPO	AREA FINANZIARIA - AMMINISTRATIVA
SERVIZIO	AMMINISTRATIVO		ANNO 2021
DIPENDENTE:	BORON JACOPO	CAT. D1	
SISTEMA PREMIANTE			
RISULTATO P.O.			
<b>OBIETTIVI ATTRIBUITI</b>			
OBIETTIVO 2 - ADOZIONE STATO PATRIMONIALE SEMPLIFICATIVO IN SEDE DI REDAZIONE DEL RENDICONTO AL 31/12/2020			
OBIETTIVO 6 - INSTALLAZIONE DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO VERSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI "PAGOPA", SISTEMA DIVENTATO OBBLIGATORIO A PARTIRE DAL 01 MARZO 2021, AI SENSI DELL'ART. 65, CO. 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO 13 DICEMBRE 2017, N. 217			

OBIETTIVI	PESO ATTRIBUITO	% RAGGIUNGIMENTO	% RAGGIUNGIMENTO PESATO	INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
OBIETTIVO 2	60	100%	100	Redazione Stato patrimoniale semplificato al 31/12/2020	Approvazione del Rendiconto al 31/12/2020 con lo Stato patrimoniale semplificato	Con deliberazione di giunta comunale n. 16 del 10/03/2021 l'ente ha aderito alla facoltà di non predisporre la contabilità economico patrimoniale ai sensi del combinato disposto dell'art. 232 comma 2 del D. Lgs n. 267/2000 e del Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze di concerto con il Ministero dell'Interno del 10
TOTALE	100		100			
TOTALE PESO PONDERATO	60		100			

OBIETTIVI	PESO ATTRIBUITO	% RAGGIUNGIMENTO	% RAGGIUNGIMENTO PESATO	INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
OBIETTIVO 6	30	100%	100	Attivazione della procedura presso l'ente.	Installazione dell'apposito software nel programma di contabilità.	Con determinazione n. 21 del 10/02/2021 si è incaricata la ditta Siscom S.p.a., attuale software house dell'ente, all'installazione del programma necessario per consentire agli utenti l'utilizzo del sistema "PagoPa", a cui sono seguite le giornate di formazione
TOTALE	100		100			
TOTALE PESO PONDERATO	60		100			

**VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI**

COMPORIMENTI ORGANIZZATIVI	PESO ATTRIBUITO	1	2	3	4	5
<b>ORIENTAMENTO ALL'EFFICIENZA</b> - Capacità di ottimizzare tempo e risorse umane / finanziarie e strumentali nello svolgimento del lavoro. Consapevolezza del rapporto costi / benefici.	25	Ha dimostrato scarso interesse verso i problemi di risoluzione dei costi e dei tempi di attuazione del lavoro, operando scelte costose che necessitano tempo lunghi senza considerare alternative	Ha mostrato interesse occasionale verso i problemi di ottimizzazione dei tempi e dei costi, trovando solo raramente soluzioni più rapide o più economiche.	Ha dimostrato una discreta consapevolezza dei costi e dei benefici della minimizzazione degli sprechi di tempo e di denaro. Occasionalmente ha identificato scelte vantaggiose.	Ha dimostrato un buon interesse verso i problemi di minimizzazione dei tempi e dei costi, trovando generalmente delle soluzioni accettabili. Spesso ha	Ha trovato costantemente soluzioni per realizzare il lavoro minimizzando l'uso delle risorse. Ha valutato sempre il rapporto costi/benefici di tutte le possibili soluzioni.
<b>INTEGRAZIONE ED INTERFUNZIONALITA'</b> - Capacità di ineragire, entrando in sintonia con gli interlocutori, anche di altri servizi, fornendo aiuto ed informazioni e accettando di condividere le responsabilità dei risultati.	25	Non ha valutato o ha valutato in maniera superficiale le informazioni da trasmettere. Non ha svolto azioni proporzionate all'importanza dei problemi.	Ha valutato in maniera sufficiente solo una parte delle informazioni da trasmettere. Solo in alcuni casi ha tenuto conto dell'importanza dei problemi e delle conseguenti priorità, agendo con modalità e mezzi idonei.	Ha valutato in maniera sufficiente la gran parte delle informazioni da trasmettere. Ha agito tenendo conto dell'importanza della maggior parte dei problemi e delle conseguenti priorità, utilizzando in maniera sufficiente modalità e mezzi.	Ha valutato adeguatamente le informazioni da trasmettere. Ha agito tenendo conto dell'importanza dei vari problemi e delle conseguenti priorità, utilizzando modi e mezzi adeguati.	Ha valutato esattamente le informazioni da trasmettere. Ha agito tenendo conto dell'importanza dei vari problemi e delle conseguenti priorità, utilizzando modi e mezzi eccellenti.
<b>QUALITA' DELLE ATTIVITA' DI RUOLO</b> - Uso delle conoscenze tecnico / specialistiche e dell'esperienza per risolvere problemi operativi ed applicativi e per fornire assistenza ai propri interlocutori.	25	Non è stato/a capace di comprendere adeguatamente gli elementi di base della attività di ruolo.	Ha dimostrato una profonda esperienza specialistica che gli/le ha consentito di risolvere la maggior parte delle problematiche connesse.	Ha dimostrato una conoscenza tecnico/specialistica approfondita in un ambito specialistico che gli/le ha consentito di risolvere la maggior parte delle problematiche connesse.	Ha dimostrato in un ambito specifico conoscenze tecnico/specialistiche appena sufficienti. E' stato/a in grado di risolvere i problemi di "routine".	Ha dimostrato un livello di conoscenza e di esperienze molto significativo, riconosciuto anche al di fuori del proprio ambito ed ha sempre preso al suo ampliamento. E' stato/a in grado di anticipare i bisogni di apporto professionale dei propri interlocutori.
<b>GESTIONE PERSONALE ASSEGNATO</b> - Impiego razionale ed ottimizzato del tempo-lavoro e delle assenze volontarie dal servizio, proprio ed altrui (relativamente al personale coordinato), con particolare attenzione alla	15	Mancanza del rispetto di tutti i 3 parametri	Mancanza del rispetto di 2 parametri in maniera significativa o di 3 parametri in maniera non significativa.	Mancanza del rispetto di 1 parametro in maniera significativa o di 2 parametri in maniera non significativa.	Fruizione delle ferie, proprie e del personale coordinato, entro i termini contrattuali - Contenimento dell'impegno di lavoro straordinario e dei permessi del personale assegnato. Rispetto degli orari	Fruizione delle ferie, proprie e del personale coordinato, entro i termini contrattuali con recupero delle ferie non fruito anni precedenti - Contenimento dell'impegno di lavoro straordinario. Rispetto degli orari e dei turni di lavoro delle risorse umane assegnate.
<b>VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL PERSONALE ASSEGNATO</b> - Capacità di valutazione dei collaboratori attraverso espressione di giudizi	10	Capacità di differenziare la valutazione di un "range" inferiore a 10 punti	Capacità di differenziare la valutazione di un "range" di almeno 10 punti	Capacità di differenziare la valutazione di un "range" di almeno 20 punti	Capacità di differenziare la valutazione di un "range" di almeno 30 punti	Capacità di differenziare la valutazione di un "range" di almeno 40 punti
<b>TOTALE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</b>	100					X
<b>TOTALE PONDERATO</b>	40					300

% OBIETTIVI	60,00%
% COMPORTAMENTI	40,00%
TOT %	100,00%
TOT INCENTIVO	0

Boron Jacopo

Dr. Alfredo Garavaglia