



COMUNE DI VERRUUA PO

Provincia di Pavia - Regione Lombardia
CAP 27040 Tel 0385-96121 0385-950037 FAX 0385-96447
CCP 14778278 P. IVA 00471420182
E-mail: protocollo@comune.verruapo.pv.it
Uffici: Via Vittorio Veneto n. 1

VADEMECUM – TARI

Cos'è la TARI?

La TARI è la tassa che serve a coprire i costi per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti.

Dal 2014 ha sostituito le precedenti imposte comunali. La pagano i cittadini, le aziende e gli enti per il servizio di gestione dei rifiuti.

Chi deve pagarla?

La TARI deve essere pagata da chiunque possieda o utilizzi un immobile (ad esempio in caso di affitto, comodato d'uso, usufrutto, o proprietà) che possa produrre rifiuti.

Ci sono casi di esclusione dal pagamento?

SI, non sono considerate tassabili le superfici di:

- Terrazze, giardini e balconi di abitazioni.
- Aree condominiali che non producono rifiuti.
- Immobili vuoti, senza utenze attive (acqua, gas, elettricità).
- Fabbricati danneggiati, inagibili o non abitabili e non utilizzati.

Inoltre possono essere previste altre esenzioni dal regolamento comunale, che definisce e regola tutte le condizioni per l'esenzione.

Come si calcola?

Le tariffe stabilite dal Comune si distinguono in:

- **Utenze domestiche** (abitazioni civili).
- **Utenze non domestiche** (aziende, negozi, uffici).

La tassa è divisa in due parti:

- **Quota fissa**, a copertura dei costi fissi di gestione del servizio.
- **Quota variabile**, a copertura dei costi relativi alla quantità di rifiuti prodotti dai singoli o più occupanti.

Quando si paga?

Le scadenze del pagamento sono stabilite dal Comune, di solito in due rate semestrali.

Il Comune calcola l'importo della TARI come denunciato dal cittadino invia un avviso di pagamento.

Il cittadino è tenuto a verificare l'avvenuta ricezione dell'avviso e la correttezza e completezza dei dati riportati.

Cosa deve fare il cittadino?

I cittadini devono presentare la denuncia al Comune per comunicare l'inizio, la cessazione e aggiornare qualsiasi variazione anagrafica o catastale inerente l'occupazione dell'immobile.

È obbligatorio farlo entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui è iniziata l'occupazione utilizzando i canali e i modelli messi a disposizione dall'Ente.

Provvedere al regolare pagamento degli avvisi ricevuti, al fine di contribuire al finanziamento a copertura dei costi di servizio, che vengono ripartiti secondo norma di legge sulla popolazione residente.

Quali dati sono necessari per la denuncia?

- Dati catastali dell'immobile.
- Metri quadrati presenti nella visura catastale dell'immobile.
- Numero di persone che vi abitano.
- Dati della persona a cui è intestata l'utenza.
- Tipo di utenza (domestica o non domestica).
- Data di inizio o variazione dell'occupazione.
- Per attività economiche: nome, partita IVA e planimetria dei locali.

Dove trovare i dati necessari?

I dati catastali e le superfici sono indicate sulla visura catastale dell'immobile o nei contratti di affitto o compravendita.

Il numero di persone è dato dai componenti del nucleo familiare convivente come risulta dall'anagrafe residente. Si rimanda al regolamento per casi particolari quali badanti, soggetti residenti all'estero o studenti fuori sede.

La data di inizio occupazione è quella rinvenibile dalla residenza o dall'inizio del contratto di locazione e, se antecedente, dalla data di effettivo uso dell'immobile.

Auguriamo di aver fatto informazione gradita, cercando di aiutarVi nella gestione del ruolo del Servizio TARI.

Cordiali Saluti.

L'Amministrazione Comunale.